গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর

কোটেশনের জন্য বিজ্ঞপ্তি (RFQ)

স্মারক নং: দিসমক/২০২৪-২৫/২৬৪ তারিখ: ২৩/০৪/২০২৫ খ্রি.

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে "১২৫০২০৭০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয় সমূহ ৪১-" অ-আর্থিক সম্পদ এর আওতায় " শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ (কোড: ৪১১২৩১২) খাতে" দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ ক্রয়ের নিমিত্তে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে **নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে** সীলগালাকৃত খামে অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবরে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক	আইটেম নাম	একক	পরিমাণ	দরদাতা প্রদত্ত দর	
				একক দর	মোট দর
১	প্রশংসা প্রত্র ১০০ পাতা প্রতিটি ২ খন্ড দৈর্ঘ্য ১৪ ইঞ্চি (৫ ইঞ্চি মুড়ি ও ৯ ইঞ্চি মুল) প্রস্থ্য ৮.৫ ইঞ্চি। ৯০ জি এস এম সবুজ রং। প্রত্যেকটি অংশে পাতা নং থাকতে হবে।	প্রতিটি	১		
২	রশিদ ১০০ পাতা প্রতিটি ৫ খন্ড দৈর্ঘ্য ১৫ ইঞ্চি (৩ ইঞ্চি প্রতি খন্ড) প্রস্থ্য ৮ ইঞ্চি। ৬৫ জি এস এম সাদা পাতা। প্রত্যেকটি অংশে পাতা নং থাকতে হবে।	প্রতিটি	১		
৩	কলম ম্যাটাডোর আই টেন	প্রতিটি	১		
৪	ক্যালকুলেটর (MJ-12Da)	প্রতিটি	১		
৫	২০ নং রেজিষ্টার খাতা	প্রতিটি	১		
৬	৩০০ পেজ রেজিষ্টার খাতা	প্রতিটি	১		
৭	কলম লাইটার STAEDTLER (Germany)	প্রতিটি	১		
৮	বোড মার্কার GX1N G-213B	প্রতিটি	১		
৯	গাম ৫০০ মিলি	প্রতিটি	১		
১০	স্ট্যাপলার Kangaro HD-45	প্রতিটি	১		
১১	হলুদ খাম 9.5/4 সাইজ	প্রতিটি	১		
১২	খাকি খাম 9.5/4সাইজ	প্রতিটি	১		
১৩	খাকি খাম A4 সাইজ	প্রতিটি	১		
মোট দর (অংকে ও কথায়)					

এই কোটেশন বিজ্ঞপ্তি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৬৯ ধারার নির্দেশনার আলোকে প্রস্তুত করা হয়েছে।

শর্তাবলী:

১. কোটেশন যথাযথভাবে পূরণ ও অনুমোদিত ব্যক্তি স্বাক্ষর করে অনুচ্ছেদ-৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক দাখিল করতে হবে।

২. কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ থেকে ৬০ দিন পর্যন্ত বৈধ থাকবে। কোটেশন দাখিলের জন্য কোন জামানত জমা দিতে হবে না।

৩. সিলগালাকৃত খামে আগামী ৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০টা বা তার পূর্বে কোটেশন দাখিল করতে হবে। খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে "দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ" এবং "৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা

৫. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৭১(৪) ধারা মোতাবেক কর্তৃপক্ষ কোটেশন দাখিলের সময়সীমা প্রয়োজনবোধে সর্বোচ্চ ১০ দিন পর্যন্ত বৃদ্ধি করতে পারবে।

৬. কোটেশনে উল্লেখিত দরে লভ্যাংশসহ সকল ট্যাক্স, আমদানী শুল্ক, লেভি, ভ্যাট ও আয়কর ইত্যাদি যাবতীয় চার্জ অন্তর্ভূক্ত থাকবে।

৭. দরদাতার সকল বৈধ্য কাগজ-পত্র যথা-ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ও ভ্যাট এর সনদ জমা দিতে হবে। অন্যথায় কোটেশনকে non-responsive বিবেচনা করা হবে।

৮. কোটেশনের একক দর, আইটেম ভিত্তিক মোট মূল্য এবং কোটেশনে উল্লেখিত মোট দরের পরিমাণে কোনো গড়মিল পরিলক্ষিত হলে একক দর বিবেচনা করা হবে। এছাড়া কথায় ও অংকে কোনো গড়মিল হলে কথায় লিখিত দরের পরিমাণ গৃহীত হবে।

৯. কোটেশনে উল্লেখিত বিবরণ অনুযায়ী কোটেশন দাখিল করতে হবে। কোটেশন দাখিলের পর কোন প্রকার পরিবর্তন করা যাবে না।

১০. কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।

১১. কোটেশন খোলার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।

১২. সর্বনিম্ন দর গ্রহণ করতে বাধ্য নয় এবং কোনো কারণ ছাড়াই কোটেশন আংশিক বা সম্পূর্ন বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

১৩. কোটেশনে উল্লেখিত সকল পাওনা মালামাল সরবরাহের পর বিধি মোতাবেক বিলের বিপরীতে ভ্যাট ও আয়কর প্রদান/ কর্তনপূর্বক চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।

১৪. নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ২,৫০০/= (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবর যে কোন তফসীলি ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।

১৫. নূন্যতম ২৫,০০০/- (পচিশ হাজার) টাকা কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

১৬. উল্লেখ্য যে, ইতিপূর্বে যারা দরপত্র দাখিল করেছেন তারা পুনরায় দাখিল করতে পারবেন।

আহবায়ক
টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২৫
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ,
দিনাজপুর

স্মারক নং:

তারিখ:

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো:

১. উপাধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর
২. আহবায়ক, টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২০২৫, অত্র কলেজ
৩. আহবায়ক, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, অত্র কলেজ
৪. নোটিশ বোর্ড, অত্র কলেজ
৫. অফিস নথি।

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর

কোটেশনের জন্য বিজ্ঞপ্তি (RFQ)

স্মারক নং: দিসমক/২০২৪-২৫/২৬৪ তারিখ: ২৩/০৪/২০২৫ খ্রি.

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে "১২৫০২০৭০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয় সমূহ ৩২-'পণ্য ও সেবার ব্যবহার " এর আওতায় "কম্পিউটার মেরামত ও সংরক্ষণ (কোড: ৩২৫৮১০৩) খাতে" দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য কম্পিউটার মেরামত ও সংরক্ষণ ক্রয়ের নিমিত্তে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে **নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে** সীলগালাকৃত খামে অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবরে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক	আইটেম নাম	একক	পরিমাণ	দরদাতা প্রদত্ত দর	
				একক দর	মোট দর
১	Processor (Intel Core i5-12th Gen 12400 18MB Cache)	প্রতিটি	১		
২	Motherboard (Asus Prime H610M-CS D4 12th Gen mATX)	প্রতিটি	১		
৩	Toshiba P300 2TB 3.5 Inch SATA 7200RPM Desktop HHD	প্রতিটি	১		
মোট দর (অংকে ও কথায়)					

এই কোটেশন বিজ্ঞপ্তি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৬৯ ধারার নির্দেশনার আলোকে প্রস্তুত করা হয়েছে।

শর্তাবলী:

১. কোটেশন যথাযথভাবে পূরণ ও অনুমোদিত ব্যক্তি স্বাক্ষর করে অনুচ্ছেদ-৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক দাখিল করতে হবে।

২. কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ থেকে ৬০ দিন পর্যন্ত বৈধ থাকবে। কোটেশন দাখিলের জন্য কোন জামানত জমা দিতে হবে না।

৩. সিলগালাকৃত খামে আগামী ৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০টা বা তার পূর্বে কোটেশন দাখিল করতে হবে। খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে "দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য কম্পিউটারের ~~সামগ্রী~~ মেরামত সরবরাহের কোটেশন" এবং "৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০ টা বা তার পূর্বে খোলা যাবে না" উল্লেখ থাকতে হবে। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর আর কোন কোটেশন বিবেচনা করা হবে না।

৪. অনুচ্ছেদ-৪ অনুযায়ী কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত তারিখ ও সময় শেষ হওয়ার পর পরই প্রাপ্ত কোটেশন সমূহ দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়ন করা হবে।

৫. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৭১(৪) ধারা মোতাবেক কর্তৃপক্ষ কোটেশন দাখিলের সময়সীমা প্রয়োজনবোধে সর্বোচ্চ ১০ দিন পর্যন্ত বৃদ্ধি করতে পারবে।

৬. কোটেশনে উল্লেখিত দরে লভ্যাংশসহ সকল ট্যাক্স, আমদানী শুল্ক, লেভি, ভ্যাট ও আয়কর ইত্যাদি যাবতীয় চার্জ অন্তর্ভূক্ত থাকবে।

৭. দরদাতার সকল বৈধ্য কাগজ-পত্র যথা-ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ও ভ্যাট এর সনদ জমা দিতে হবে। অন্যথায় কোটেশনকে non-responsive বিবেচনা করা হবে।

৮. কোটেশনের একক দর, আইটেম ভিত্তিক মোট মূল্য এবং কোটেশনে উল্লেখিত মোট দরের পরিমাণে কোনো গড়মিল পরিলক্ষিত হলে একক দর বিবেচনা করা হবে। এছাড়া কথায় ও অংকে কোনো গড়মিল হলে কথায় লিখিত দরের পরিমাণ গৃহীত হবে।

৯. কোটেশনে উল্লেখিত বিবরণ অনুযায়ী কোটেশন দাখিল করতে হবে। কোটেশন দাখিলের পর কোন প্রকার পরিবর্তন করা যাবে না।

১০. কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।

১১. কোটেশন খোলার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।

১২. সর্বনিম্ন দর গ্রহণ করতে বাধ্য নয় এবং কোনো কারণ ছাড়াই কোটেশন আংশিক বা সম্পূর্ন বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

১৩. কোটেশনে উল্লেখিত সকল পাওনা মালামাল সরবরাহের পর বিধি মোতাবেক বিলের বিপরীতে ভ্যাট ও আয়কর প্রদান/ কর্তনপূর্বক চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। উল্লেখ্য যে, ইতিপূর্বে যারা দরপত্র দাখিল করেছেন তারা পুনরায় দাখিল করতে পারবেন।

১৪. নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ২,৫০০/= (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবর যে কোন তফসীলি ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।

১৫. নূন্যতম ২৫,০০০/- (পচিশ হাজার) টাকা কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

১৬. উল্লেখ্য যে, ইতিপূর্বে যারা দরপত্র দাখিল করেছেন তারা পুনরায় দাখিল করতে পারবেন।

আহবীয়ক
টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২৫
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ,
দিনাজপুর

স্মারক নং: **তারিখ:**

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো:

১. উপাধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর
২. আহবায়ক, টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২০২৫, অত্র কলেজ
৩. আহবায়ক, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, অত্র কলেজ
৪. নোটিশ বোর্ড, অত্র কলেজ
৫. অফিস নথি।

আহবায়ক
টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২৫
দিনাজপুর সরকারি কলেজ, দিনাজপুর

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর

কোটেশনের জন্য বিজ্ঞপ্তি (RFQ)

স্মারক নং: দিসমক/২০২৪-২৫/ ২৬৪ তারিখ: ২৩/০৪/২০২৫ খ্রি.

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে "১২৫০২০৭০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয় সমূহ ৩২-'পণ্য ও সেবার ব্যবহার " এর আওতায় "ব্যবহার্য দ্রব্যাদি (কোড: ৩২৫৬১০৩) খাতে" দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য ব্যবহার্য দ্রব্যাদি ক্রয়ের নিমিত্তে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে **নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে** সীলগালাকৃত খামে অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবরে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক	আইটেম নাম	একক	পরিমাণ	দরদাতা প্রদত্ত দর	
				একক দর	মোট দর
১	বেসিন সাবান (ডেটল)	প্রতিটি	১		
২	সাবান ৭৫ গ্রাম (ডেটল)	প্রতিটি	১		
৩	ডিটারজেন্ট ৫০০ গ্রাম ফাস্ট ওয়াস	প্রতিটি	১		
৪	ফুলঝাড়ু	প্রতিটি	১		
৫	এ সি আই এয়ার ফ্রেসনার স্প্রে ২৫০ এম এল	প্রতিটি	১		
৬	এ সি আই এ্যারোসোল	প্রতিটি	১		
৭	টয়লেট টিস্যু (বসুন্ধরা)	প্রতিটি	১		
৮	রুমাল টিস্যু (বসুন্ধরা)	প্রতিটি	১		
৯	বক্স টিস্যু (রসুন্ধরা)	প্রতিটি	১		
১০	টয়লেট ক্লিনার ৭৫০ এম এল (বসুন্ধরা)	প্রতিটি	১		
১১	ঘর মোছার ব্রাশ মাটাডোর	প্রতিটি	১		
১২	ফিনাইল ফিনিস ৩ লিটার জার	প্রতিটি	১		
১৩	ওয়াল ঘড়ির ব্যাটারি সানলাইট	প্রতিটি	১		
মোট দর (অংকে ও কথায়)					

এই কোটেশন বিজ্ঞপ্তি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৬৯ ধারার নির্দেশনার আলোকে প্রস্তুত করা হয়েছে।

শর্তাবলী:

১. কোটেশন যথাযথভাবে পূরণ ও অনুমোদিত ব্যক্তি স্বাক্ষর করে অনুচ্ছেদ-৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক দাখিল করতে হবে।

২. কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ থেকে ৬০ দিন পর্যন্ত বৈধ থাকবে। কোটেশন দাখিলের জন্য কোন জামানত জমা দিতে হবে না।

৩. সিলগালাকৃত খামে আগামী ৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০টা বা তার পূর্বে কোটেশন দাখিল করতে হবে। খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে "দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য ব্যবহার্য দ্রব্যাদি" এবং "৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০ টা বা তার পূর্বে খোলা যাবে না" উল্লেখ থাকতে হবে। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর আর কোন কোটেশন বিবেচনা করা হবে না।

৪. অনুচ্ছেদ-৪ অনুযায়ী কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত তারিখ ও সময় শেষ হওয়ার পর পরই প্রাপ্ত কোটেশন সমূহ দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়ন করা হবে।

৫. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৭১(৪) ধারা মোতাবেক কর্তৃপক্ষ কোটেশন দাখিলের সময়সীমা প্রয়োজনবোধে সর্বোচ্চ ১০ দিন পর্যন্ত বৃদ্ধি করতে পারবে।

৬. কোটেশনে উল্লেখিত দরে লভ্যাংশসহ সকল ট্যাক্স, আমদানী শুল্ক, লেভি, ভ্যাট ও আয়কর ইত্যাদি যাবতীয় চার্জ অন্তর্ভূক্ত থাকবে।

৭. দরদাতার সকল বৈধ্য কাগজ-পত্র যথা-ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ও ভ্যাট এর সনদ জমা দিতে হবে। অন্যথায় কোটেশনকে non-responsive বিবেচনা করা হবে।

৮. কোটেশনের একক দর, আইটেম ভিত্তিক মোট মূল্য এবং কোটেশনে উল্লেখিত মোট দরের পরিমাণে কোনো গড়মিল পরিলক্ষিত হলে একক দর বিবেচনা করা হবে। এছাড়া কথায় ও অংকে কোনো গড়মিল হলে কথায় লিখিত দরের পরিমাণ গৃহীত হবে।

৯. কোটেশনে উল্লেখিত বিবরণ অনুযায়ী কোটেশন দাখিল করতে হবে। কোটেশন দাখিলের পর কোন প্রকার পরিবর্তন করা যাবে না।

১০. কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।

১১. কোটেশন খোলার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।

১২. সর্বনিম্ন দর গ্রহণ করতে বাধ্য নয় এবং কোনো কারণ ছাড়াই কোটেশন আংশিক বা সম্পূর্ন বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

১৩. কোটেশনে উল্লেখিত সকল পাওনা মালামাল সরবরাহের পর বিধি মোতাবেক বিলের বিপরীতে ভ্যাট ও আয়কর প্রদান/ কর্তনপূর্বক চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।

১৪. নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ২,৫০০/= (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবর যে কোন তফসীলি ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।

১৫. নূন্যতম ২৫,০০০/- (পচিশ হাজার) টাকা কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

১৬. উল্লেখ্য যে, ইতিপূর্বে যারা দরপত্র দাখিল করেছেন তারা পুনরায় দাখিল করতে পারবেন।

২৩/৪/২৫

আহবায়ক
টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২৫
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ,
দিনাজপুর

স্মারক নং:

তারিখ:

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো:

১. উপাধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর
২. আহবায়ক, টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২০২৫, অত্র কলেজ
৩. আহবায়ক, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, অত্র কলেজ
৪. নোটিশ বোর্ড, অত্র কলেজ
৫. অফিস নথি।

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর

কোটেশনের জন্য বিজ্ঞপ্তি (RFQ)

স্মারক নং: দিসমক/২০২৪-২৫/২৬৪ তারিখ: ২৩/০৪/২০২৫ খ্রি.

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে "১২৫০২০৭০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয় সমূহ ৩২-'পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যায়)" এর আওতায় "কম্পিউটার সামগ্রী (কোড: ৩২৫৫১০১) খাতে" দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য কম্পিউটারের সামগ্রী ক্রয়ের নিমিত্তে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলগালাকৃত খামে অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবরে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক	আইটেম নাম	একক	পরিমাণ	দরদাতা প্রদত্ত দর	
				একক দর	মোট দর
১	Portable Hard Disk (Western Digital 1 TB	প্রতিটি	১		
২	UPS Pc Power (input Voltage Range 160-280V AC/77-142VAC.	প্রতিটি	১		
৩	Tonar (Printer Model Cannon 6230/6240)	প্রতিটি	১		
৪	Keyboard (A4 Tcch)	প্রতিটি	১		
৫	Mouse (A4 Tcch)	প্রতিটি	১		
মোট দর (অংকে ও কথায়)					

এই কোটেশন বিজ্ঞপ্তি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৬৯ ধারার নির্দেশনার আলোকে প্রস্তুত করা হয়েছে।

শর্তাবলী:

১. কোটেশন যথাযথভাবে পূরণ ও অনুমোদিত ব্যক্তি স্বাক্ষর করে অনুচ্ছেদ-৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক দাখিল করতে হবে।

২. কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ থেকে ৬০ দিন পর্যন্ত বৈধ থাকবে। কোটেশন দাখিলের জন্য কোন জামানত জমা দিতে হবে না।

৩. সিলগালাকৃত খামে আগামী ৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০টা বা তার পূর্বে কোটেশন দাখিল করতে হবে। খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে "দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য কম্পিউটারের সামগ্রী সরবরাহের কোটেশন" এবং "৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০ টা বা তার পূর্বে খোলা যাবে না" উল্লেখ থাকতে হবে। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর আর কোন কোটেশন বিবেচনা করা হবে না।

৪. অনুচ্ছেদ-৪ অনুযায়ী কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত তারিখ ও সময় শেষ হওয়ার পর পরই প্রাপ্ত কোটেশন সমূহ দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়ন করা হবে।

৫. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৭১(৪) ধারা মোতাবেক কর্তৃপক্ষ কোটেশন দাখিলের সময়সীমা প্রয়োজনবোধে সর্বোচ্চ ১০ দিন পর্যন্ত বৃদ্ধি করতে পারবে।

৬. কোটেশনে উল্লেখিত দরে লভ্যাংশসহ সকল ট্যাক্স, আমদানী শুল্ক, লেভি, ভ্যাট ও আয়কর ইত্যাদি যাবতীয় চার্জ অন্তর্ভূক্ত থাকবে।

৭. দরদাতার সকল বৈধ্য কাগজ-পত্র যথা-ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ও ভ্যাট এর সনদ জমা দিতে হবে। অন্যথায় কোটেশনকে non-responsive বিবেচনা করা হবে।

৮. কোটেশনের একক দর, আইটেম ভিত্তিক মোট মূল্য এবং কোটেশনে উল্লেখিত মোট দরের পরিমাণে কোনো গড়মিল পরিলক্ষিত হলে একক দর বিবেচনা করা হবে। এছাড়া কথায় ও অংকে কোনো গড়মিল হলে কথায় লিখিত দরের পরিমাণ গৃহীত হবে।

৭. দরদাতার সকল বৈধ্য কাগজ-পত্র যথা-ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ও ভ্যাট এর সনদ জমা দিতে হবে। অন্যথায় কোটেশনকে non-responsive বিবেচনা করা হবে।

৮. কোটেশনের একক দর, আইটেম ভিত্তিক মোট মূল্য এবং কোটেশনে উল্লেখিত মোট দরের পরিমাণে কোনো গড়মিল পরিলক্ষিত হলে একক দর বিবেচনা করা হবে। এছাড়া কথায় ও অংকে কোনো গড়মিল হলে কথায় লিখিত দরের পরিমাণ গৃহীত হবে।

৯. কোটেশনে উল্লেখিত বিবরণ অনুযায়ী কোটেশন দাখিল করতে হবে। কোটেশন দাখিলের পর কোন প্রকার পরিবর্তন করা যাবে না।

১০. কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।

১১. কোটেশন খোলার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।

১২. সর্বনিম্ন দর গ্রহণ করতে বাধ্য নয় এবং কোনো কারণ ছাড়াই কোটেশন আংশিক বা সম্পূর্ন বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

১৩. কোটেশনে উল্লেখিত সকল পাওনা মালামাল সরবরাহের পর বিধি মোতাবেক বিলের বিপরীতে ভ্যাট ও আয়কর প্রদান/ কর্তনপূর্বক চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।

১৪. নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ২,৫০০/= (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবর যে কোন তফসীলি ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।

১৫. নূন্যতম ২৫,০০০/- (পচিশ হাজার) টাকা কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

১৬. উল্লেখ্য যে, ইতিপূর্বে যারা দরপত্র দাখিল করেছেন তারা পুনরায় দাখিল করতে পারবেন।

আহবায়ক
টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২৫
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ,
দিনাজপুর

স্মারক নং: **তারিখ:**

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো:

১. উপাধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর
২. আহবায়ক, টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২০২৫, অত্র কলেজ
৩. আহবায়ক, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, অত্র কলেজ
৪. নোটিশ বোর্ড, অত্র কলেজ
৫. অফিস নথি।

আহবায়ক
টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২৫
দিনাজপুর সরকারি কলেজ, দিনাজপুর

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর

কোটেশনের জন্য বিজ্ঞপ্তি (RFQ)

স্মারক নং: দিসমক/২০২৪-২৫/২৬৪ তারিখ: ২৩/০৪/২০২৫ খ্রি.

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে "১২৫০২০৭০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয় সমূহ ৩২-'পণ্য ও সেবার ব্যবহার " এর আওতায় "ক্রীড়া সামগ্রী (কোড: ৩২৫৬১০৭) খাতে" দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য ক্রীড়া সামগ্রী ক্রয়ের নিমিত্তে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে **নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে** সীলগালাকৃত খামে অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবরে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক	আইটেম নাম	একক	পরিমাণ	দরদাতা প্রদত্ত দর	
				একক দর	মোট দর
১	Golden Wing 907/970 Badminton Single Racket.	প্রতিটি	১		
২	Standard Sport Braided Tennis Badminton Nylon Net.	প্রতিটি	১		
৩	Handball –Pro Young Size-2 (Chinese).	প্রতিটি	১		
৪	Handball Net -20mm*20mm, Balck Color, Thickness 4-8 mm, Meterial-Nylon.	প্রতিটি	১		
৫	Volleyball (Mikasa) MV210.	প্রতিটি	১		
৬	Volleyball Net (Chinese) Meterial-Nylon.	প্রতিটি	১		
৭	Table Tennis Bad	প্রতিটি	১		
৮	ক্রিকেট ব্যাট TON Brand	প্রতিটি	১		
৯	ক্রিকেট হ্যান্ড গ্লোবস কিপিং	প্রতি জোড়া	১		
১০	ক্রিকেট হ্যান্ড গ্লোবস বেটিং	প্রতি জোড়া	১		
১১	ক্রিকেট প্যাড	প্রতি জোড়া	১		
১২	ক্রিকেট বল	প্রতিটি	১		
মোট দর (অংকে ও কথায়)					

এই কোটেশন বিজ্ঞপ্তি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৬৯ ধারার নির্দেশনার আলোকে প্রস্তুত করা হয়েছে।

শর্তাবলী:

১. কোটেশন যথাযথভাবে পূরণ ও অনুমোদিত ব্যক্তি স্বাক্ষর করে অনুচ্ছেদ-৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক দাখিল করতে হবে।

২. কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ থেকে ৬০ দিন পর্যন্ত বৈধ থাকবে। কোটেশন দাখিলের জন্য কোন জামানত জমা দিতে হবে না।

৪. অনুচ্ছেদ-৪ অনুযায়ী কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত তারিখ ও সময় শেষ হওয়ার পর পরই প্রাপ্ত কোটেশন সমূহ দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়ন করা হবে।

৫. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৭১(৪) ধারা মোতাবেক কর্তৃপক্ষ কোটেশন দাখিলের সময়সীমা প্রয়োজনবোধে সর্বোচ্চ ১০ দিন পর্যন্ত বৃদ্ধি করতে পারবে।

৬. কোটেশনে উল্লেখিত দরে লভ্যাংশসহ সকল ট্যাক্স, আমদানী শুল্ক, লেভি, ভ্যাট ও আয়কর ইত্যাদি যাবতীয় চার্জ অন্তর্ভূক্ত থাকবে।

৭. দরদাতার সকল বৈধ্য কাগজ-পত্র যথা-ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ও ভ্যাট এর সনদ জমা দিতে হবে। অন্যথায় কোটেশনকে non-responsive বিবেচনা করা হবে।

৮. কোটেশনের একক দর, আইটেম ভিত্তিক মোট মূল্য এবং কোটেশনে উল্লেখিত মোট দরের পরিমাণে কোনো গড়মিল পরিলক্ষিত হলে একক দর বিবেচনা করা হবে। এছাড়া কথায় ও অংকে কোনো গড়মিল হলে কথায় লিখিত দরের পরিমাণ গৃহীত হবে।

৯. কোটেশনে উল্লেখিত বিবরণ অনুযায়ী কোটেশন দাখিল করতে হবে। কোটেশন দাখিলের পর কোন প্রকার পরিবর্তন করা যাবে না।

১০. কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।

১১. কোটেশন খোলার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।

১২. সর্বনিম্ন দর গ্রহণ করতে বাধ্য নয় এবং কোনো কারণ ছাড়াই কোটেশন আংশিক বা সম্পূর্ন বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

১৩. কোটেশনে উল্লেখিত সকল পাওনা মালামাল সরবরাহের পর বিধি মোতাবেক বিলের বিপরীতে ভ্যাট ও আয়কর প্রদান/ কর্তনপূর্বক চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।

১৪. নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ২,৫০০/= (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবর যে কোন তফসীলি ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।

১৫. নূন্যতম ২৫,০০০/- (পচিশ হাজার) টাকা কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

১৬. উল্লেখ্য যে, ইতিপূর্বে যারা দরপত্র দাখিল করেছেন তারা পুনরায় দাখিল করতে পারবেন।

আহবায়ক
টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২৫
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ,
দিনাজপুর

স্মারক নং: **তারিখ:**

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো:

১. উপাধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর
২. আহবায়ক, টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২০২৫, অত্র কলেজ
৩. আহবায়ক, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, অত্র কলেজ
৪. নোটিশ বোর্ড, অত্র কলেজ
৫. অফিস নথি।

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর

কোটেশনের জন্য বিজ্ঞপ্তি (RFQ)

স্মারক নং: দিসমক/২০২৪-২৫/ ২৬৪ তারিখ: ২৩/০৪/২০২৫ খ্রি.

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে "১২৫০২০৭০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয় সমূহ ৩২-'পণ্য ও সেবার ব্যবহার " এর আওতায় "অন্যান্য মনিহারী (কোড: ৩২৫৫১০৫) খাতে" দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য অন্যান্য মনিহারী ক্রয়ের নিমিত্তে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে **নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে** সীলগালাকৃত খামে অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবরে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক	আইটেম নাম	একক	পরিমাণ	দরদাতা প্রদত্ত দর	
				একক দর	মোট দর
১	বাটাম হোল্ডার (সুপার স্টার)	প্রতিটি	১		
২	২৩/৭৬ টি টি তার (সুপার স্টার)	কয়েল	১		
৩	পেরডেন্ট হোল্ডার (সুপার স্টার)	প্রতিটি	১		
৪	সকেট (সুপার স্টার)	প্রতিটি	১		
৫	কম্বাইড সুইচ (সুপার স্টার)	প্রতিটি	১		
৬	এল ই ডি টিউব লাইট (সুপার স্টার)	প্রতিটি	১		
৭	সুইচ (সুপার স্টার)	প্রতিটি	১		
৮	কম্বাইড সুইচ বোড প্লাস্টিক	প্রতিটি	১		
৯	সুইচ বোড ১০ ঘাট প্লাস্টিক	প্রতিটি	১		
১০	১৪/৭৬ তার (সুপার স্টার)	কয়েল	১		
১১	২৩/৭৬ এফ টি তার (সুপার স্টার)	কয়েল	১		
১২	বাল্ব ২০ ওয়াট (সুপার স্টার)	প্রতিটি	১		
১৩	মাল্টিপ্লাগ ৬ ঘাট (সুপার স্টার)	প্রতিটি	১		
১৪	কাটাউট ১০০ এম্পিয়ার সিরামিক	প্রতিটি	১		
মোট দর (অংকে ও কথায়)					

এই কোটেশন বিজ্ঞপ্তি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৬৯ ধারার নির্দেশনার আলোকে প্রস্তুত করা হয়েছে।

শর্তাবলী:

১. কোটেশন যথাযথভাবে পূরণ ও অনুমোদিত ব্যক্তি স্বাক্ষর করে অনুচ্ছেদ-৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক দাখিল করতে হবে।

২. কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ থেকে ৬০ দিন পর্যন্ত বৈধ থাকবে। কোটেশন দাখিলের জন্য কোন জামানত জমা দিতে হবে না।

৩. সিলগালাকৃত খামে আগামী ৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০টা বা তার পূর্বে কোটেশন দাখিল করতে হবে। খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে "দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য অন্যান্য মনিহারী" এবং "৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০ টা বা তার পূর্বে খোলা যাবে না" উল্লেখ থাকতে হবে। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর আর কোন কোটেশন বিবেচনা করা হবে না।

৪. অনুচ্ছেদ-৪ অনুযায়ী কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত তারিখ ও সময় শেষ হওয়ার পর পরই প্রাপ্ত কোটেশন সমূহ দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়ন করা হবে।

৫. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৭১(৪) ধারা মোতাবেক কর্তৃপক্ষ কোটেশন দাখিলের সময়সীমা প্রয়োজনবোধে সর্বোচ্চ ১০ দিন পর্যন্ত বৃদ্ধি করতে পারবে।

৬. কোটেশনে উল্লেখিত দরে লভ্যাংশসহ সকল ট্যাক্স, আমদানী শুল্ক, লেভি, ভ্যাট ও আয়কর ইত্যাদি যাবতীয় চার্জ অন্তর্ভূক্ত থাকবে।

৭. দরদাতার সকল বৈধ্য কাগজ-পত্র যথা-ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ও ভ্যাট এর সনদ জমা দিতে হবে। অন্যথায় কোটেশনকে non-responsive বিবেচনা করা হবে।

৮. কোটেশনের একক দর, আইটেম ভিত্তিক মোট মূল্য এবং কোটেশনে উল্লেখিত মোট দরের পরিমাণে কোনো গড়মিল পরিলক্ষিত হলে একক দর বিবেচনা করা হবে। এছাড়া কথায় ও অংকে কোনো গড়মিল হলে কথায় লিখিত দরের পরিমাণ গৃহীত হবে।

৯. কোটেশনে উল্লেখিত বিবরণ অনুযায়ী কোটেশন দাখিল করতে হবে। কোটেশন দাখিলের পর কোন প্রকার পরিবর্তন করা যাবে না।

১০. কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।

১১. কোটেশন খোলার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।

১২. সর্বনিম্ন দর গ্রহণ করতে বাধ্য নয় এবং কোনো কারণ ছাড়াই কোটেশন আংশিক বা সম্পূর্ন বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

১৩. কোটেশনে উল্লেখিত সকল পাওনা মালামাল সরবরাহের পর বিধি মোতাবেক বিলের বিপরীতে ভ্যাট ও আয়কর প্রদান/ কর্তনপূর্বক চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।

১৪. নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ২,৫০০/= (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবর যে কোন তফসীলি ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।

১৫. নূন্যতম ২৫,০০০/- (পচিশ হাজার) টাকা কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

১৬. উল্লেখ্য যে, ইতিপূর্বে যারা দরপত্র দাখিল করেছেন তারা পুনরায় দাখিল করতে পারবেন।

আহবায়ক
টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২৫
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ,
দিনাজপুর

স্মারক নং: **তারিখ:**

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো:

১. উপাধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর
২. আহবায়ক, টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২০২৫, অত্র কলেজ
৩. আহবায়ক, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, অত্র কলেজ
৪. নোটিশ বোর্ড, অত্র কলেজ
৫. অফিস নথি।