



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

# দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর

DINAJPUR GOVT. MOHILA COLLEGE

www.dinajpurgmc.edu.bd

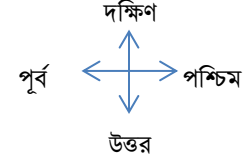
স্থাপিত: ১৯৬৬ খ্রি., কলেজ কোড: ৩৪০৩, EIIN: 120822

ফোন : ০২৫৮৮৮১৮৮৫৫

ফ্যাক্স : ০৫৩১-৬৪০১৭

ই-মেইল : [dgmc7980@yahoo.com](mailto:dgmc7980@yahoo.com)

## নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CITIZEN'S CHARTER)



### ➤ কলেজের অফিস ও বিভিন্ন ভবন পরিচিতি

| ক্রমিক নং | অফিস/ভবনের নাম                                            | অবস্থান                                                                              |
|-----------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | কলা ভবন                                                   | কলেজ মাঠের পশ্চিম পার্শ্বে                                                           |
| ২         | অধ্যক্ষ ও উপাধ্যক্ষের কার্যালয়, প্রশাসন শাখা, হিসাব শাখা | কলেজ মাঠের পশ্চিম পার্শ্বে, কলা ভবনের নিচতলা<br>যথাক্রমে ১০১, ১০৫, ১০২ ও ১০৩ নং কক্ষ |
| ৩         | সামাজিক বিজ্ঞান ভবন                                       | কলেজ মাঠের দক্ষিণ পার্শ্বে                                                           |
| ৪         | ব্যবসায় শিক্ষা ভবন                                       | মেইন গেইটের পূর্ব ও কলেজ মাঠের উত্তর পার্শ্বে                                        |
| ৫         | বিজ্ঞান ভবন ও ল্যাবরেটরী                                  | কলেজ মাঠের পূর্ব পার্শ্বে                                                            |
| ৬         | শিক্ষক পরিষদ                                              | কলেজ মাঠের পশ্চিম পার্শ্বে, কলা ভবনের নিচতলা ১০৬ নং কক্ষ                             |

### ➤ উচ্চমাধ্যমিক আসন সংখ্যা

| ক্রমিক নং | বিভাগ           | শ্রেণি কক্ষের অবস্থান                    | আসন সংখ্যা |
|-----------|-----------------|------------------------------------------|------------|
| ১         | বিজ্ঞান         | সামাজিক বিজ্ঞান ভবন<br>কক্ষ নং-১২০ ও ২১৩ | ৩৫০        |
| ২         | মানবিক          | কলা ভবন<br>কক্ষ নং-২০৩ ও ২০৫             | ৩৫০        |
| ৩         | ব্যবসায় শিক্ষা | ব্যবসায় শিক্ষা ভবন<br>কক্ষ নং-১২৫ ও ১২৭ | ১৫০        |

### ➤ অনার্স বিষয়/বিভাগ সমূহ:

| ক্রমিক নং | বিষয়/বিভাগের নাম | বিভাগের অবস্থান                 | টেলিফোন     | আসন সংখ্যা |
|-----------|-------------------|---------------------------------|-------------|------------|
| ১         | বাংলা             | কলা ভবন (নিচতলা)<br>কক্ষ নং-১১০ | ০২৫৮৮৮১৮৮৬২ | ১৩০        |
| ২         | ইংরেজি            | কলা ভবন(নিচতলা)<br>কক্ষ নং-১১২  | ০২৫৮৮৮১৮৮৬৩ | ১২৫        |
| ৩         | সমাজকর্ম          | সামাজিক বিজ্ঞান                 | ০২৫৮৮৮১৮৮৬০ | ১৩০        |

### ➤ শিক্ষক/কর্মকর্তার পদসমূহ:

| ক্রমিক নং | পদের নাম             | পদ সংখ্যা |
|-----------|----------------------|-----------|
| ১         | অধ্যক্ষ              | ১         |
| ২         | উপাধ্যক্ষ            | ১         |
| ৩         | অধ্যাপক              | ১         |
| ৪         | সহযোগী অধ্যাপক       | ৭         |
| ৫         | সহকারী অধ্যাপক       | ১৩        |
| ৬         | প্রভাষক              | ২৩        |
| ৭         | লাইব্রেরিয়ান        | ১         |
| ৮         | সহকারী লাইব্রেরিয়ান | ১         |
| ৯         | শরীরচর্চা শিক্ষক     | ১         |
| ১০        | প্রদর্শক             | ৩         |

### ➤ ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীর পদ সংখ্যা

| ক্রমিক নং | পদের নাম                 | পদ সংখ্যা |
|-----------|--------------------------|-----------|
| ১         | ৩য় শ্রেণি ও ৪র্থ শ্রেণি | ২৩        |

➤ কলেজের মোট জমির পরিমাণ: ১২ একর

➤ ছাত্রী নিবাস সংখ্যা: ৩টি।

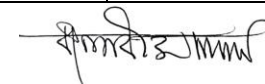
|   |                                 |                                               |             |     |
|---|---------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|-----|
|   |                                 | ভবন(দোতলা)<br>কক্ষ নং-২১৬                     |             |     |
| ৪ | রাষ্ট্রবিজ্ঞান                  | ব্যবসায় শিক্ষা ভবন(দোতলা)<br>কক্ষ নং-২২৬     |             | ১৮৫ |
| ৫ | ইতিহাস                          | কলা ভবন(নিচতলা)<br>কক্ষ নং-১১৩                | ০২৫৮৮৮১৮৮৬৫ | ১২০ |
| ৬ | ইসলামের<br>ইতিহাস ও<br>সংস্কৃতি | কলা ভবন(নিচতলা)<br>কক্ষ নং-১১১                | ০২৫৮৮৮১৮৮৬৪ | ১৬০ |
| ৭ | দর্শন                           | কলা ভবন(নিচতলা)<br>কক্ষ নং-১১৪                |             | ১০০ |
| ৮ | অর্থনীতি                        | সামাজিক বিজ্ঞান<br>ভবন(নিচতলা)<br>কক্ষ নং-১২২ | ০২৫৮৮৮১৮৮৫৯ | ১১০ |

➤ মাস্টার্স বিষয়/বিভাগ সমূহ:

| ক্রমিক<br>নং | বিষয়/বিভাগের<br>নাম | বিভাগের অবস্থান                              | টেলিফোন     | আসন<br>সংখ্যা |
|--------------|----------------------|----------------------------------------------|-------------|---------------|
| ১            | বাংলা                | কলা ভবন (নিচতলা)<br>কক্ষ নং-১১০              | ০২৫৮৮৮১৮৮৬২ | ৫০            |
| ২            | সমাজকর্ম             | সামাজিক বিজ্ঞান<br>ভবন(দোতলা)<br>কক্ষ নং-২১৬ | ০২৫৮৮৮১৮৮৬০ | ৫০            |
| ৩            | রাষ্ট্রবিজ্ঞান       | ব্যবসায় শিক্ষা ভবন(দোতলা)<br>কক্ষ নং-২২৬    |             | ৫০            |

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                    | প্রয়োজনীয়<br>সর্বোচ্চ সময়<br>(ঘণ্টা/দিন/মাস)                          | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                              | সেবা প্রাপ্তির স্থান | ফি/চার্জস (টাকা<br>জমাদানের<br>কোড/খাত ও কখন<br>প্রদান করতে হবে তা<br>উল্লেখ করতে হবে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,<br>কর্মচারীর পদবি,<br>বাংলাদেশের কোড,<br>জেলা/উপজেলা কোডসহ<br>টেলিফোন নম্বর ও ই-<br>মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার<br>কাছে আপীল বা অভিযোগ<br>করা যাবে (কর্মকর্তার<br>পদবি, বাংলাদেশের<br>কোড, জেলা/উপজেলা<br>কোডসহ টেলিফোন নম্বর<br>ও ই-মেইল) |
|--------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                            | ৩                                                                        | ৪                                                                                                                                                                                                                 | ৫                    | ৬                                                                                      | ৭                                                                                                                    | ৮                                                                                                                                                  |
| ১            | প্রশংসাপত্র সরবরাহ<br>(HSC)                                  | ০৮ ঘণ্টা                                                                 | আবেদন পত্রের সাথে HSC পাশের<br>প্রবেশপত্র, রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও<br>মার্কসীটের ফটোকপি                                                                                                                              | কলেজের প্রশাসন শাখা  | বিনামূল্যে                                                                             | প্রধান সহকারী<br>ফোন:<br>dgmc7980@gmail.com                                                                          | অধ্যক্ষ<br>02588818855<br>dgmc7980@gmail.com                                                                                                       |
| ২            | প্রশংসাপত্র সরবরাহ<br>(ডিগ্রী পাস)                           | ০৮ ঘণ্টা                                                                 | আবেদন পত্রের সাথে ডিগ্রী পাশের<br>প্রবেশপত্র, রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও<br>মার্কসীটের ফটোকপি                                                                                                                           | কলেজের প্রশাসন শাখা  | বিনামূল্যে                                                                             | প্রধান সহকারী<br>ফোন:<br>dgmc7980@gmail.com                                                                          | অধ্যক্ষ<br>02588818855<br>dgmc7980@gmail.com                                                                                                       |
| ৩            | প্রশংসাপত্র সরবরাহ<br>(অনার্স)                               | ০৮ ঘণ্টা                                                                 | আবেদন পত্রের সাথে অনার্স পাশের<br>প্রবেশপত্র, রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও<br>মার্কসীটের ফটোকপি, আবেদন পত্রে<br>বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ                                                                                 | কলেজের প্রশাসন শাখা  | বিনামূল্যে                                                                             | প্রধান সহকারী<br>ফোন:<br>dgmc7980@gmail.com                                                                          | অধ্যক্ষ<br>02588818855<br>dgmc7980@gmail.com                                                                                                       |
| ৪            | প্রশংসাপত্র সরবরাহ<br>(মাস্টার্স)                            | ০৮ ঘণ্টা                                                                 | আবেদন পত্রের সাথে মাস্টার্স পাশের<br>প্রবেশপত্র, রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও<br>মার্কসীটের ফটোকপি, আবেদন পত্রে<br>বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ                                                                              | কলেজের প্রশাসন শাখা  | বিনামূল্যে                                                                             | প্রধান সহকারী<br>ফোন:<br>dgmc7980@gmail.com                                                                          | অধ্যক্ষ<br>02588818855<br>dgmc7980@gmail.com                                                                                                       |
| ৫            | প্রত্যয়নপত্র<br>সরবরাহ<br>(HSC ও ডিগ্রী পাস)                | ০৮ ঘণ্টা                                                                 | আবেদন পত্রের সাথে কলেজের<br>পরিচয়পত্র/ভর্তি রশিদের ফটোকপি                                                                                                                                                        | কলেজের প্রশাসন শাখা  | বিনামূল্যে                                                                             | প্রধান সহকারী<br>ফোন:<br>dgmc7980@gmail.com                                                                          | অধ্যক্ষ<br>02588818855<br>dgmc7980@gmail.com                                                                                                       |
| ৬            | প্রত্যয়নপত্র<br>সরবরাহ<br>(অনার্স ও মাস্টার্স)              | ০৮ ঘণ্টা                                                                 | আবেদন পত্রের সাথে কলেজের<br>পরিচয়পত্র/ভর্তি রশিদের ফটোকপি,<br>আবেদন পত্রে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ                                                                                                              | কলেজের প্রশাসন শাখা  | বিনামূল্যে                                                                             | প্রধান সহকারী<br>ফোন:<br>dgmc7980@gmail.com                                                                          | অধ্যক্ষ<br>02588818855<br>dgmc7980@gmail.com                                                                                                       |
| ৭            | ছাড়পত্র (টি.সি)<br>সরবরাহ (HSC)                             | ২৪ ঘণ্টা<br>(নিশ্চয়নপত্র<br>যাচাই করতে<br>অনলাইন<br>জটিলতা না<br>থাকলে) | আবেদন পত্রের সাথে কলেজের<br>পরিচয়পত্র ও শিক্ষাবোর্ডের ছাড়পত্রের<br>(টিসি) অনুমতিপত্র, কলেজ কর্তৃক<br>নিশ্চয়ন পত্র, কলেজের হিসাব শাখা<br>থেকে পাওনা নেই মর্মে আবেদন পত্রে<br>সুপারিশ                            | কলেজের প্রশাসন শাখা  | বিনামূল্যে                                                                             | প্রধান সহকারী<br>ফোন:<br>dgmc7980@gmail.com                                                                          | অধ্যক্ষ<br>02588818855<br>dgmc7980@gmail.com                                                                                                       |
| ৮            | ছাড়পত্র (টি.সি)<br>সরবরাহ(ডিগ্রী পাস/<br>অনার্স)/মাস্টার্স) | ২৪ ঘণ্টা<br>(নিশ্চয়নপত্র<br>যাচাই করতে<br>অনলাইন<br>জটিলতা না<br>থাকলে) | আবেদন পত্রের সাথে কলেজের<br>পরিচয়পত্র ও জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের<br>ছাড়পত্রের (টিসি) অনুমতিপত্র, কলেজ<br>কর্তৃক নিশ্চয়ন পত্র, নিজ বিভাগ থেকে ও<br>কলেজের হিসাব শাখা থেকে পাওনা নেই<br>মর্মে আবেদন পত্রে সুপারিশ | কলেজের প্রশাসন শাখা  | বিনামূল্যে                                                                             | প্রধান সহকারী<br>ফোন:<br>dgmc7980@gmail.com                                                                          | অধ্যক্ষ<br>02588818855<br>dgmc7980@gmail.com                                                                                                       |

|    |                                                                          |          |                                                                                                                                                                                                              |                     |            |                                             |                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ৯  | নম্বরপত্র/মার্কসীট<br>সরবরাহ<br>(HSC ও ডিগ্রী পাস)                       | ০৮ ঘণ্টা | আবেদন পত্রের সাথে HSC/ডিগ্রী পাসের<br>প্রবেশপত্র, রেজিস্ট্রেশন কার্ড অথবা<br>প্রসংশাপত্রের ফটোকপি                                                                                                            | কলেজের প্রশাসন শাখা | বিনামূল্যে | প্রধান সহকারী<br>ফোন:<br>dgmc7980@gmail.com | অধ্যক্ষ<br>02588818855<br>dgmc7980@gmail.com |
| ১০ | নম্বরপত্র/মার্কসীট<br>সরবরাহ<br>(অনার্স ও মাস্টার্স)                     | ০৮ ঘণ্টা | আবেদন পত্রের সাথে অনার্স/মাস্টার্স<br>পাসের প্রবেশপত্র, রেজিস্ট্রেশন কার্ড<br>অথবা প্রসংশাপত্রের ফটোকপি,<br>আবেদনপত্রে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ                                                             | নিজ বিভাগ           | বিনামূল্যে | বিভাগীয় প্রধান<br>dgmc7980@gmail.com       | অধ্যক্ষ<br>02588818855<br>dgmc7980@gmail.com |
| ১১ | সনদপত্র/সার্টিফিকে<br>ট সরবরাহ<br>(HSC ও ডিগ্রী পাস)                     | ০৮ ঘণ্টা | আবেদন পত্রের সাথে HSC/ডিগ্রী পাসের<br>প্রবেশপত্র, রেজিস্ট্রেশন কার্ড অথবা<br>প্রসংশাপত্রের ফটোকপি                                                                                                            | কলেজের প্রশাসন শাখা | বিনামূল্যে | প্রধান সহকারী<br>ফোন:<br>dgmc7980@gmail.com | অধ্যক্ষ<br>02588818855<br>dgmc7980@gmail.com |
| ১২ | সনদপত্র/সার্টিফিকে<br>ট সরবরাহ<br>(অনার্স ও মাস্টার্স)                   | ০৮ ঘণ্টা | আবেদন পত্রের সাথে অনার্স/মাস্টার্স<br>পাসের প্রবেশপত্র, রেজিস্ট্রেশন কার্ড<br>অথবা প্রসংশাপত্রের ফটোকপি,<br>আবেদনপত্রে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ                                                             | নিজ বিভাগ           | বিনামূল্যে | বিভাগীয় প্রধান<br>dgmc7980@gmail.com       | অধ্যক্ষ<br>02588818855<br>dgmc7980@gmail.com |
| ১৩ | চারিত্রিক সনদপত্র<br>সরবরাহ<br>(HSC ও ডিগ্রী পাস)                        | ০৮ ঘণ্টা | আবেদন পত্রের সাথে কলেজের<br>পরিচয়পত্র/ভর্তি রশিদের ফটোকপি                                                                                                                                                   | কলেজের প্রশাসন শাখা | বিনামূল্যে | প্রধান সহকারী<br>ফোন:<br>dgmc7980@gmail.com | অধ্যক্ষ<br>02588818855<br>dgmc7980@gmail.com |
| ১৪ | চারিত্রিক সনদপত্র<br>সরবরাহ<br>(অনার্স ও মাস্টার্স)                      | ০৮ ঘণ্টা | আবেদন পত্রের সাথে কলেজের<br>পরিচয়পত্র/ভর্তি রশিদের ফটোকপি,<br>আবেদন পত্রে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ                                                                                                         | কলেজের প্রশাসন শাখা | বিনামূল্যে | প্রধান সহকারী<br>ফোন:<br>dgmc7980@gmail.com | অধ্যক্ষ<br>02588818855<br>dgmc7980@gmail.com |
| ১৫ | ভর্তি বাতিল পূর্বক<br>জমাকৃত কাগজপত্র<br>উত্তোলন<br>(HSC ও ডিগ্রী পাস)   | ০৮ ঘণ্টা | আবেদন পত্রের সাথে কলেজের<br>পরিচয়পত্র ও শিক্ষাবোর্ডের ভর্তি<br>বাতিলের প্রজ্ঞাপন, কলেজ কর্তৃক<br>নিশ্চয়ন পত্র, কলেজের হিসাব শাখা<br>থেকে পাওনা নেই মর্মে আবেদন পত্রে<br>সুপারিশ                            | কলেজের প্রশাসন শাখা | বিনামূল্যে | প্রধান সহকারী<br>ফোন:<br>dgmc7980@gmail.com | অধ্যক্ষ<br>02588818855<br>dgmc7980@gmail.com |
| ১৬ | ভর্তি বাতিল পূর্বক<br>জমাকৃত কাগজপত্র<br>উত্তোলন<br>(অনার্স ও মাস্টার্স) | ২৪ ঘণ্টা | আবেদন পত্রের সাথে কলেজের<br>পরিচয়পত্র ও জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের<br>ভর্তি বাতিলের প্রজ্ঞাপন, কলেজ কর্তৃক<br>নিশ্চয়ন পত্র, নিজ বিভাগ থেকে ও<br>কলেজের হিসাব শাখা থেকে পাওনা নেই<br>মর্মে আবেদন পত্রে সুপারিশ | নিজ বিভাগ           | বিনামূল্যে | বিভাগীয় প্রধান<br>dgmc7980@gmail.com       | অধ্যক্ষ<br>02588818855<br>dgmc7980@gmail.com |



২৫.০৯.২০২৫

প্রফেসর মোঃ লুৎফর রহমান

আইডি নং-৪৮৭৬

অধ্যক্ষ

দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর