

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর

বিজ্ঞপ্তি নং-৩৯০

তারিখঃ ২৩/০৪/২০২৫ খ্রি.

পুনঃ দরপত্রের বিজ্ঞপ্তি

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের অত্র প্রতিষ্ঠানের মালামাল সরবরাহের নিম্নলিখিত প্রকৃত বিক্রেতা / সরবরাহকারীর নিকট হতে অত্র প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞপ্তি নং -১৮৪ ও ১৮৫ মোতাবেক দরপত্র আহবান করা হয়েছিল। উক্ত বিজ্ঞপ্তির মূলে যে সকল বিক্রেতা/সরবরাহকারী দরপত্র দাখিল করেছিল সেগুলো যাচাই বাছাই অস্তে ত্রুটিপূর্ণ হওয়ায় দরপত্র কমিটি দরপত্রগুলো বাতিল ঘোষণা করে এবং পুনরায় দরপত্র আহবানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন। যে সকল বিক্রেতা / সরবরাহকারী ইতিপূর্বে দরপত্র দাখিল করেছিলেন তারা পুনরায় দরপত্র দাখিল করতে পারবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।


২৩. ০৪. ২০২৫
প্রফেসর মোঃ লুৎফুর রহমান (৪৮৭৬)
(প্রফেসর মোঃ লুৎফুর রহমান)
আইডি নং-৪৮৭৬
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর।
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ
দিনাজপুর।

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর

কোটেশনের জন্য বিজ্ঞপ্তি (RFO)

স্মারক নং: দিসমক/২০২৪-২৫/২৩৬

তারিখ: ২৩/০৪/২০২৫ খ্রি.

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে “১২৫০২০৭০০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয় সমূহ ৩২-” পন্য ও সেবার ব্যবহার এর আওতায় “বই পত্র সাময়িকী (কোড: ৩২১১১২৭) খাতে” দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য বই পত্র সাময়িকী ক্রয়ের নিমিত্তে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলগালাকৃত খামে অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবরে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

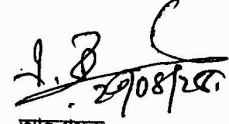
ক্রমিক	আইটেম নাম	একক	পরিমাণ	দরদাতা প্রদত্ত দর	
				একক দর	মোট দর
১	উল্লেখিত বইয়ের তালিকা সংযুক্ত করা হয়েছে	প্রতিটি	১		
মোট দর (অংকে ও কথায়)					

এই কোটেশন বিজ্ঞপ্তি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৬৯ ধারার নির্দেশনার আলোকে প্রস্তুত করা হয়েছে।

শর্তাবলী:

- কোটেশন যথাযথভাবে পূরণ ও অনুমোদিত ব্যক্তি স্বাক্ষর করে অনুচ্ছেদ-৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক দাখিল করতে হবে।
- কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ থেকে ৬০ দিন পর্যন্ত বৈধ থাকবে। কোটেশন দাখিলের জন্য কোন জামানত জমা দিতে হবে না।
- সিলগালাকৃত খামে আগামী ৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০টা বা তার পূর্বে কোটেশন দাখিল করতে হবে। খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে “দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ” এবং “৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০ টা বা তার পূর্বে খোলা যাবে না” উল্লেখ থাকতে হবে। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর আর কোন কোটেশন বিবেচনা করা হবে না।
- অনুচ্ছেদ-৪ অনুযায়ী কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত তারিখ ও সময় শেষ হওয়ার পর পরই প্রাপ্ত কোটেশন সমূহ দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়ন করা হবে।
- পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৭১(৪) ধারা মোতাবেক কর্তৃপক্ষ কোটেশন দাখিলের সময়সীমা প্রয়োজনবোধে সর্বোচ্চ ১০ দিন পর্যন্ত বৃদ্ধি করতে পারবে।
- কোটেশনে উল্লেখিত দরে লভ্যাংশসহ সকল ট্যাক্স, আমদানী শুল্ক, লেভি, ভ্যাট ও আয়কর ইত্যাদি যাবতীয় চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
- দরদাতার সকল বৈধ কাগজ-পত্র যথা-ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ও ভ্যাট এর সনদ জমা দিতে হবে। অন্যথায় কোটেশনকে non-responsive বিবেচনা করা হবে।
- কোটেশনের একক দর, আইটেম ভিত্তিক মোট মূল্য এবং কোটেশনে উল্লেখিত মোট দরের পরিমাণে কোনো গড়মিল পরিলক্ষিত হলে একক দর বিবেচনা করা হবে। এছাড়া কথায় ও অংকে কোনো গড়মিল হলে কথায় লিখিত দরের পরিমাণ গৃহীত হবে।
- কোটেশনে উল্লেখিত বিবরণ অনুযায়ী কোটেশন দাখিল করতে হবে। কোটেশন দাখিলের পর কোন প্রকার পরিবর্তন করা যাবে না।
- কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
- কোটেশন খোলার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
- সর্বনিম্ন দর গ্রহণ করতে বাধ্য নয় এবং কোনো কারণ ছাড়াই কোটেশন আংশিক বা সম্পূর্ণ বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

১৩. কোর্টেশনে উল্লেখিত সকল পাওনা মালামাল সরবরাহের পর বিধি মোতাবেক বিলের বিপরীতে ভ্যাট ও আয়কর প্রদান/কর্তনপূর্বক চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
১৪. নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ২,৫০০/= (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবর যে কোন তফসীলি ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।
১৫. ন্যূনতম ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
১৬. উল্লেখ্য যে, ইতিপূর্বে যারা দরপত্র দাখিল করেছেন তারা পুনরায় দাখিল করতে পারবেন।



আহবায়ক

টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২৫
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ,
দিনাজপুর

স্মারক নং:

তারিখ:

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো:

১. উপাধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর
২. আহবায়ক, টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২০২৫, অত্র কলেজ
৩. আহবায়ক, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, অত্র কলেজ
৪. নোটিশ বোর্ড, অত্র কলেজ
৫. অফিস নথি।

আহবায়ক

টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২৫
দিনাজপুর সরকারি কলেজ, দিনাজপুর।

সমাজকর্ম বিভাগ

বইয়ের চাহিদা /২০২৫

অনার্স ২য় বর্ষ

০১.সমাজবিজ্ঞান পরিচিতি - ড. মোঃ নুরুল ইসলাম -৩৭০/-

সমাজবিজ্ঞান পরিচিতি -মোঃ শহীদুল্লাহ -৩৭০/-

০২.সামাজিক নীতি ও পরিকল্পনা ড. মোঃ নুরুল ইসলাম -৪৬০/-

সামাজিক নীতি ও পরিকল্পনা -মোঃ শহীদুল্লাহ -৪৬০/-

০৩.সামাজিক সমস্যা বিশ্লেষণ ড. মোঃ নুরুল ইসলাম- ৪১৮/-

সামাজিক সমস্যা বিশ্লেষণ -মোঃ শহীদুল্লাহ -৪১৮/-

দর্শন বিভাগ

০১.মনোদর্শন - আব্দুল ওদুদ

০২.তত্ত্ববিদ্যাসার - গোবিন্দচন্দ্র দেব

০৩.প্রাচীন ও মধ্যযুগের পাশ্চাত্য দর্শন ড. আমিনুল ইসলাম

০৪.প্রেটোর রিপাবলিক - সরদার ফজলুল করিম

০৫.প্রতীক যুক্তিবিদ্যা-আব্দুল মতিন

০৬.আধুনিক পাশ্চাত্য দর্শন আমিনুল ইসলাম

০৭.কান্টের নীতিদর্শন - শেখ আব্দুল ওয়াহাব

বাংলা বিভাগ
বইয়ের চাহিদা /২০২৫

০১. আধুনিক ভাষাতত্ত্ব - আবুল কালাম মনজুর মোরশেদ
০২. ধ্রুপদী সাহিত্যতত্ত্ব - বদিউর রহমান
০৩. সাহিত্য সন্দর্শন - শ্রীশচন্দ্র দাশ
০৪. ফোকলোর পরিচিতি ও লোকসাহিত্যের পঠন পাঠন - মাহহারুল ইসলাম
০৫. চর্যাগীতি পাঠ - মাহবুবুল হক
০৬. আলাওল : পদ্মাবতী (সৈয়দ আলী আহসান সম্পাদিত)
০৭. বাংলা সাহিত্যের কথা - ড. মুহম্মদ শহীদুল্লাহ
০৮. বাংলা ভাষার ইতিবৃত্ত - ড. মুহম্মদ শহীদুল্লাহ
০৯. বিষাদ সিন্ধু মীর মশাররফ হোসেন
১০. রূপসী বাংলা জীবনানন্দ দাশ

অর্থনীতি বিভাগ
বইয়ের চাহিদা /২০২৫

০১. উচ্চ মাধ্যমিক

অর্থনীতি প্রথম পত্র - রনজিত কুমার রায়

অর্থনীতি ২য় পত্র - রনজিত কুমার রায়

০২. অনার্স ১ম পত্র (০১ কপি করে)

মৌলিক গণিত - প্র. সাদেকুর রহমান কাজল-৪৬০/-

মৌলিক পরিসংখ্যান - প্র. সাদেকুর রহমান কাজল-৪৪/-

মৌলিক ব্যষ্টিক অর্থনীতি - ড. লিয়াকত আলী খান-৩৮৫/-

মৌলিক সমষ্টিক অর্থনীতি - ড. লিয়াকত আলী খান-৩২৪

ইতিহাস বিভাগ

বইয়ের তালিকা

০১. সভ্যতার ইতিহাস (প্রাচীন ও মধ্যযুগ) - ড. আবু মোঃ দেলোয়ার হোসেন
০২. মধ্যপ্রাচ্য অতিত ও বর্তমান - মুহাম্মদ ইনাম উল হক
০৩. দক্ষিণ এশিয়ার ইতিহাস ১ (১৫২৬-১৮৫৭) - দিলীপ কুমার সাহা
০৪. স্বধীন বাংলাদেশের অভ্যুদয়ের ইতিহাস : ড. মোঃ দেলোয়ার হোসেন
০৫. আমেরিকা যুক্তরাষ্ট্রের ইতিহাস : আব্দুল কুদ্দুস সিকদার
০৬. ইউরোপের ইতিহাস (১৭৮৯-১৯৪৫) দিলীপ কুমার সাহা
০৭. আফ্রিকার ইতিহাস : ড. দেলোয়ার হোসেন
০৮. বাংলাদেশের ইতিহাসঃ প্রাচীন যুগ থেকে-১৯৭১ ড. আব্দুল রহিম
০৯. আধুনিক মধ্যপ্রাচ্যঃ এবি.এম. হোসেন
১০. ইতিহাস তত্ত্বঃ ড. এম দেলোয়ার হোসেন

গার্হস্থ্য বিজ্ঞান বিভাগ

০১. একাদশ
গার্হস্থ্য বিজ্ঞান ১ম পত্র
দাদশ শ্রেণী
গার্হস্থ্য বিজ্ঞান ২য় পত্র
লেখক : মলিনা রানী ঘোষ
অক্ষর পত্র প্রকাশনী
০২. একাদশ শ্রেণী
গার্হস্থ্য বিজ্ঞান ১ম পত্র
দাদশ শ্রেণী
গার্হস্থ্য বিজ্ঞান ২য় পত্র
লেখক : প্রফেসর রাফিকা সুলতানা
প্রফেসর গাজী হোসনে আরা
কাজল ব্রাদার্স লিমিটেড

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি

- ০১. একাদশ বোর্ড বই (০৫টি)
- ০২. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (মাহাবুবুর রহমান) ০২ টি
- ০৩. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (প্রকৌশলী মুজিবুর রহমান) ০২ টা

ব্যবসায় শিক্ষা বিভাগ

- ০১. হিসাব বিজ্ঞান ১ম পত্র - দীপক কুমার নাগ (১ টি)
- ০২. হিসাব বিজ্ঞান ২য় পত্র - দীপক কুমার নাগ (১ টি)
- ০৩. ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা ১ম পত্র - মোহাম্মদ খালেকুজ্জামান (১টি)
- ০৪. ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা ২য় পত্র - মোহাম্মদ খালেকুজ্জামান (০১ টি)
- ০৫. উৎপাদন ব্যবস্থাপনা ও বিপণন ১ম পত্র- কে ডি ঘোষ (১টি)
- ০৬. উৎপাদন ব্যবস্থাপনা ও বিপণন ২য় পত্র কে ডি ঘোষ (১টি)

রসায়ন বিভাগ

- ০১. রসায়ন ১ম পত্র (সহজিত কুমার গুহ) ০১টি
- ০২. রসায়ন ২য় পত্র (সহজিত কুমার গুহ) ০১টি
- ০৩. রসায়ন ১ম পত্র (হাজারী) ০১টি
- ০৪. রসায়ন ২য় পত্র (হাজারী) ০১টি
- ০৫. রসায়ন ১ম পত্র (লিংকন) ০১টি
- ০৬. রসায়ন ২য় পত্র (লিংকন) ০১টি

উদ্ভিদ বিজ্ঞান

জীববিজ্ঞান ১ম পত্র - আবুল হাসান (০২টি)

জীববিজ্ঞান ১ম পত্র - গাজী আজমল (০২টি)

জীববিজ্ঞান

জীববিজ্ঞান ২য় পত্র (গাজী আজমল) ০৫টি

জীববিজ্ঞান ২য় পত্র (ড. মোহাম্মদ আবুল হাসান) ০৫টি

গণিত বিভাগ

০১. গণিত ১ম ও ২য় পত্র (এ টি এস এম মাসুদুল হাকিম)

সিস্টেমিক পাবলিকেশন

০২. গণিত ১ম ও ২য় পত্র (প্রফেসর অসীম কুমার সাহা)

অক্ষর পত্র প্রকাশনী

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর

কোটেশনের জন্য বিজ্ঞপ্তি (RFO)

স্মারক নং: দিসমক/২০২৪-২৫/২৬৬

তারিখ: ২৩/০৪/২০২৫ খ্রি.

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে “১২৫০২০৭০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয় সমূহ ৪১-“ অ-আর্থিক সম্পদ এর আওতায় “গবেষণাগার সরঞ্জামাদি (কোড: ৪১১২৩০৬) খাতে” দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য গবেষণাগার সরঞ্জামাদি ক্রয়ের নিমিত্তে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলগালাকৃত খামে অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবরে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

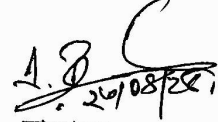
ক্রমিক	আইটেম নাম	একক	পরিমাণ	দরদাতা প্রদত্ত দর	
				একক দর	মোট দর
১	উল্লেখিত তালিকা সংযুক্ত করা হয়েছে	প্রতিটি	১		
মোট দর (অংকে ও কথায়)					

এই কোটেশন বিজ্ঞপ্তি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৬৯ ধারার নির্দেশনার আলোকে প্রস্তুত করা হয়েছে।

শর্তাবলী:

- কোটেশন যথাযথভাবে পূরণ ও অনুমোদিত ব্যক্তি স্বাক্ষর করে অনুচ্ছেদ-৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক দাখিল করতে হবে।
- কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ থেকে ৬০ দিন পর্যন্ত বৈধ থাকবে। কোটেশন দাখিলের জন্য কোন জামানত জমা দিতে হবে না।
- সীলগালাকৃত খামে আগামী ৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০টা বা তার পূর্বে কোটেশন দাখিল করতে হবে। খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে “দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য গবেষণাগার সরঞ্জামাদি ” এবং “৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০ টা বা তার পূর্বে খোলা যাবে না” উল্লেখ থাকতে হবে। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর আর কোন কোটেশন বিবেচনা করা হবে না।
- অনুচ্ছেদ-৪ অনুযায়ী কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত তারিখ ও সময় শেষ হওয়ার পর পরই প্রাপ্ত কোটেশন সমূহ দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়ন করা হবে।
- পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৭১(৪) ধারা মোতাবেক কর্তৃপক্ষ কোটেশন দাখিলের সময়সীমা প্রয়োজনবোধে সর্বোচ্চ ১০ দিন পর্যন্ত বৃদ্ধি করতে পারবে।
- কোটেশনে উল্লেখিত দরে লভ্যাংশসহ সকল ট্যাক্স, আমদানী শুল্ক, লেভি, ভ্যাট ও আয়কর ইত্যাদি যাবতীয় চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
- দরদাতার সকল বৈধ কাগজ-পত্র যথা-ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ও ভ্যাট এর সনদ জমা দিতে হবে। অন্যথায় কোটেশনকে non-responsive বিবেচনা করা হবে।
- কোটেশনের একক দর, আইটেম ভিত্তিক মোট মূল্য এবং কোটেশনে উল্লেখিত মোট দরের পরিমাণে কোনো গড়মিল পরিলক্ষিত হলে একক দর বিবেচনা করা হবে। এছাড়া কথায় ও অংকে কোনো গড়মিল হলে কথায় লিখিত দরের পরিমাণ গৃহীত হবে।
- কোটেশনে উল্লেখিত বিবরণ অনুযায়ী কোটেশন দাখিল করতে হবে। কোটেশন দাখিলের পর কোন প্রকার পরিবর্তন করা যাবে না।
- কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
- কোটেশন খোলার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
- সর্বনিম্ন দর গ্রহণ করতে বাধ্য নয় এবং কোনো কারণ ছাড়াই কোটেশন আংশিক বা সম্পূর্ণ বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

১৩. কোটেশনে উল্লেখিত সকল পাওনা মালামাল সরবরাহের পর বিধি মোতাবেক বিলের বিপরীতে ভ্যাট ও আয়কর প্রদান/কর্তনপূর্বক চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
১৪. নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ২,৫০০/= (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবর যে কোন তফসীলি ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।
১৫. ন্যূনতম ২৫,০০০/- (পচিশ হাজার) টাকা কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
১৬. উল্লেখ্য যে, ইতিপূর্বে যারা দরপত্র দাখিল করেছেন তারা পুনরায় দাখিল করতে পারবেন।


আহবায়ক

টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২৫
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ,
দিনাজপুর

স্মারক নং:

তারিখ:

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো:

১. উপাধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর
২. আহবায়ক, টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২০২৫, অত্র কলেজ
৩. আহবায়ক, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, অত্র কলেজ
৪. নোটিশ বোর্ড, অত্র কলেজ
৫. অফিস নথি।

আহবায়ক
টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২৫
দিনাজপুর সরকারি কলেজ, দিনাজপুর।

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর

কোটেশনের জন্য বিজ্ঞপ্তি (RFO)

স্মারক নং: দিসমক/২০২৪-২৫/

তারিখ: ২৩/০৪/২০২৫ খ্রি.

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে “১২৫০২০৭০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয় সমূহ ৩২-“ পন্য ও সেবার ব্যবহার এর আওতায় “ রাসায়নিক দ্রব্যাদি (কোড: ৩২৫৬১০২) খাতে” দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য রাসায়নিক দ্রব্যাদি ক্রয়ের নিমিত্তে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলগালাকৃত খামে অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবরে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

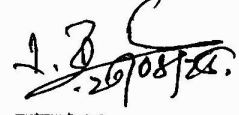
ক্রমিক	আইটেম নাম	একক	পরিমাণ	দরদাতা প্রদত্ত দর	
				একক দর	মোট দর
১	উল্লেখিত তালিকা সংযুক্ত করা হয়েছে	প্রতিটি	১		
মোট দর (অংকে ও কথায়)					

এই কোটেশন বিজ্ঞপ্তি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৬৯ ধারার নির্দেশনার আলোকে প্রস্তুত করা হয়েছে।

শর্তাবলী:

- কোটেশন যথাযথভাবে পূরণ ও অনুমোদিত ব্যক্তি স্বাক্ষর করে অনুচ্ছেদ-৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক দাখিল করতে হবে।
- কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ থেকে ৬০ দিন পর্যন্ত বৈধ থাকবে। কোটেশন দাখিলের জন্য কোন জামানত জমা দিতে হবে না।
- সীলগালাকৃত খামে আগামী ৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০টা বা তার পূর্বে কোটেশন দাখিল করতে হবে। খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে “দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য রাসায়নিক দ্রব্যাদি” এবং “৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০ টা বা তার পূর্বে খোলা যাবে না” উল্লেখ থাকতে হবে। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর আর কোন কোটেশন বিবেচনা করা হবে না।
- অনুচ্ছেদ-৪ অনুযায়ী কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত তারিখ ও সময় শেষ হওয়ার পর পরই প্রাপ্ত কোটেশন সমূহ দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়ন করা হবে।
- পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৭১(৪) ধারা মোতাবেক কর্তৃপক্ষ কোটেশন দাখিলের সময়সীমা প্রয়োজনবোধে সর্বোচ্চ ১০ দিন পর্যন্ত বৃদ্ধি করতে পারবে।
- কোটেশনে উল্লেখিত দরে লভ্যাংশসহ সকল ট্যাক্স, আমদানী শুল্ক, লেভি, ভ্যাট ও আয়কর ইত্যাদি যাবতীয় চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
- দরদাতার সকল বৈধ কাগজ-পত্র যথা-ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ও ভ্যাট এর সনদ জমা দিতে হবে। অন্যথায় কোটেশনকে non-responsive বিবেচনা করা হবে।
- কোটেশনের একক দর, আইটেম ভিত্তিক মোট মূল্য এবং কোটেশনে উল্লেখিত মোট দরের পরিমাণে কোনো গড়মিল পরিলক্ষিত হলে একক দর বিবেচনা করা হবে। এছাড়া কথায় ও অংকে কোনো গড়মিল হলে কথায় লিখিত দরের পরিমাণ গৃহীত হবে।
- কোটেশনে উল্লেখিত বিবরণ অনুযায়ী কোটেশন দাখিল করতে হবে। কোটেশন দাখিলের পর কোন প্রকার পরিবর্তন করা যাবে না।
- কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
- কোটেশন খোলার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
- সর্বনিম্ন দর গ্রহণ করতে বাধ্য নয় এবং কোনো কারণ ছাড়াই কোটেশন আংশিক বা সম্পূর্ণ বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

১৩. কোর্টেশনে উল্লেখিত সকল পাওনা মালামাল সরবরাহের পর বিধি মোতাবেক বিলের বিপরীতে ভ্যাট ও আয়কর প্রদান/কর্তনপূর্বক চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
১৪. নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ২,৫০০/= (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবর যে কোন তফসীলি ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।
১৫. ন্যূনতম ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
১৬. উল্লেখ্য যে, ইতিপূর্বে যারা দরপত্র দাখিল করেছেন তারা পুনরায় দাখিল করতে পারবেন।



আহবায়ক
টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২৫
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ,
দিনাজপুর

স্মারক নং:

তারিখ:

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো:

১. উপাধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর
২. আহবায়ক, টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২০২৫, অত্র কলেজ
৩. আহবায়ক, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, অত্র কলেজ
৪. নোটিশ বোর্ড, অত্র কলেজ
৫. অফিস নথি।

আহবায়ক
টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২৫
দিনাজপুর সরকারি কলেজ, দিনাজপুর।

দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর।

রসায়ন বিভাগ

রাসায়নিক দ্রব্যাদির তালিকা:

১। অ্যামোনিয়াম ক্লোরাইড- ১ কেজি	১	১
২। অ্যামোনিয়াম সালফেট- ১ কেজি	১	১
৩। অ্যামোনিয়াম কার্বনেট- ১ কেজি	১	১
৪। কপার সালফেট- ১ কেজি	১	১
৫। কপার ক্লোরাইড- ১ কেজি	১	১
৬। কপার কার্বনেট- ১ কেজি	১	১
৭। জিংক ক্লোরাইড- ১ কেজি	১	১
৮। জিংক সালফেট- ১ কেজি	১	১
৯। ফেরাস ক্লোরাইড- ১ কেজি	১	১
১০। ফেরাস কার্বনেট- ১ কেজি	১	১
১১। ফেরাস সালফেট- ১ কেজি	১	১
১২। পটাশিয়াম আয়োডাইড- ১ কেজি	১	১
১৩। মারকিউরিক ক্লোরাইড- ৫০০ গ্রাম	১	১
১৪। মিথাইল অরেঞ্জ- ১০০ গ্রাম	১	১
১৫। পটাশিয়াম ফেরোসায়ানাইড- ১০০ গ্রাম	১	১
১৬। ফেনল- ১ লি.		
১৭। হাইড্রোক্লোরিক এসিড- ১ লি.		
১৮। ইথানল- ১ লি.		
১৯। অ্যামোনিয়াম হাইড্রোক্সাইড - ১ লি.		
২০। সোডিয়াম কার্বনেট - ১ কেজি		
২১। অ্যাসিটাল ডিহাইড - ১ লি.		
২২। সিলভার নাইট্রেট - ১০০ গ্রাম		
২৩। অ্যালুমিনিয়াম ক্লোরাইট- ১ কেজি		
২৪। অ্যালুমিনিয়াম কার্বনেট- ১ কেজি		

১। প্রোগ্রামিং, ২। প্রোগ্রামিং, ৩। প্রোগ্রামিং
৪। প্রোগ্রামিং, ৫। প্রোগ্রামিং, ৬। প্রোগ্রামিং
৭। প্রোগ্রামিং, ৮। প্রোগ্রামিং, ৯। প্রোগ্রামিং
১০। প্রোগ্রামিং, ১১। প্রোগ্রামিং, ১২। প্রোগ্রামিং

ড. মোঃ মফিজুল ইসলাম
আইডি নং- ০১৫২৭৬
সহকারী অধ্যাপক, রসায়ন বিভাগ
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ।

দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর।

রসায়ন বিভাগ

রাসায়নিক যন্ত্রপাতির তালিকা:

- ব্যুরেট -১০ পিচ
- পিপেট- ১০ মি.লি- ১০টা
- মিজারিং সিলিভার -১০০ মি.লি- ২ টা
- মিজারিং সিলিভার -৫০০ মি.লি- ২ টা
- রিয়েজেন্ট বোতল- ২০ টা (২৫০ মি.লি)
- বিকার (২৫০ মি.লি) - ১০ টা
- বিকার- ২০০০ মি.লি- ২ টা
- বিকার- ৫০০ মি.লি- ২ টা
- স্ট্যারার রড- ১০ পিচ
- ওজন বক্সসহ স্কেল -২ পিচ
- গ্লোবস- ২ প্যাকেট
- গ্রিজ- ১ প্যাকেট
- কনিকেল ফ্লাক্স- ১০ পিচ
- ব্যুরেট ক্লাম্প- ৫ পিচ


ড. মোঃ রফিকুল ইসলাম
স্বাক্ষর নং- ০১৫২৭৬
সহযোগী অধ্যাপক, রসায়ন বিভাগ
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ।

দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর।

পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ

২০২৪-২৫ অর্থবছরে পদার্থবিজ্ঞান ল্যাবে প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতির চাহিদা

ক্রমিক নং	যন্ত্রপাতির নাম	সংখ্যা	মন্তব্য
১.	স্প্রিং যন্ত্র	৪ টা	
২.	মিটার ব্রীজ	৪ টা	
৩.	পটেনশিওমিটার	২ টা	
৪.	অ্যামিটার	২ টা	
৫.	ভোল্টমিটার	২ টা	
৬.	গ্যালভানোমিটার	৬ টা	
৭.	শার্ট (এক ওহম)	৬ টা	
৮.	চাবি (দুই মুখ)	৫ টা	
৯.	ডিজিটাল ট্রেইনার বোর্ড	২ টা	
১০.	ক্যালরিমিটার	১ টা	
১১.	আই.সি (7404, 7408, 7432)	৩০ টা	
১২.	ফ্লাস্ক	১ টা	
১৩.	৬ ভোল্ট ব্যাটারী	৬ টা	
১৪.	সংযোগ তার	২ বাউন্ডল	
১৫.	উত্তল লেন্স (২০ সে.মি) ছোট, বড়	২০ টা	
১৬.	সাইনটিফিক ক্যালকুলেটর	১ টা	
১৭.	মাউথ পিচ	১ টা	

19.01.25
(মির্জা নুরুল ইসলাম)

সহকারী অধ্যাপক

পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ

দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ

দিনাজপুর।

দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর
জীববিজ্ঞান ব্যবহারিক ক্লাসের প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ	ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	টুল (RFL মাপের)	২০ টি	০৯.	নিউল 'BD	৩০০ টি
০২.	ডিসেকশন বক্স Pak	১০ টি	১০.	টিস্যু BD	০৮ বক্স
০৩.	ফাস্ট এইড বক্স china	০১ টি	১১.	পেট্রিডিস বড় china	৪০ জোড়া
০৪.	ফরসেফ u	৩০০ টি	১২.	ফিল্টার পেপার u	
০৫.	তুলি BD	৩০০ টি	১৩.	ডেটেল সাবান BD	১০ টি
০৬.	কাঁচি china	৩০০ টি	১৪.	হ্যান্ড ওয়াশ BD	০৩ টি
০৭.	ওয়াচ গ্লাস u	৩০০ টি	১৫.	কভার গ্লাস china	১০ বক্স
০৮.	সার্প ব্রেড BD	১৫ প্যাকেট	১৬.	সাদা কাপড় Drapper Bottle u	২০ টি

উদ্ভিদ স্থায়ী স্লাইড

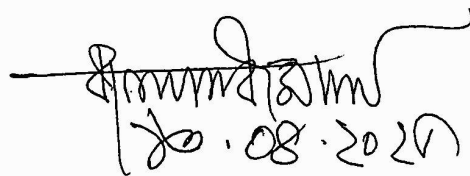
ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	প্রোফেজ	= ৪ সেট India
০২.	মেটাফেজ	
০৩.	এনাফেজ	
০৪.	টেলোফেজ	

প্রাণি স্থায়ী স্লাইড

ক্রমিক	বিবরণ	
০১.	হাইড্রার পূর্ণমাপের	India
০২.	স্তন্যপায়ী প্রাণির পাকস্থলীর প্রস্রাৱ	India
০৩.	স্তন্যপায়ী প্রাণির ক্ষুদ্রান্তের প্রস্রাৱ	u
০৪.	স্তন্যপায়ী প্রাণির যকৃৎের অনুচ্ছেদ	u
০৫.	স্তন্যপায়ী প্রাণির ফুসফুসের অনুচ্ছেদ	u
০৬.	কংকাল ছোট একটি	China

রাসায়নিক দ্রব্যাদি

ক্রমিক	বিবরণ	
০১.	স্যাভলন ১ বোতল	BD
০২.	ভায়োডিন	India
০৩.	ফরমালিন	Germany
০৪.	কস্টিক পটাশ দ্রবণ	u
০৫.	স্যাফ্রানিন	India
০৬.	পেট্রোলিয়াম জেলি	u


১০.০৪.২০২০

কল্পনা রায়
আইডি নং- ০১১০৩১
সহকারী অধ্যাপক, জীববিজ্ঞান
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ
দিনাজপুর।



গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর

কোটেশনের জন্য বিজ্ঞপ্তি (RFO)

স্মারক নং: দিসমক/২০২৪-২৫/১৬৪

তারিখ: ২৩/০৪/২০২৫ খ্রি.

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে “১২৫০২০৭০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয় সমূহ ৪১-“ অ-আর্থিক সম্পদ এর আওতায় “ শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ (কোড: ৪১১২৩১২) খাতে” দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ ক্রয়ের নিমিত্তে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে নিম্নলিখিত লেটার হেড প্যাডে সীলগালাকৃত খামে অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবরে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক	আইটেম নাম	একক	পরিমাণ	দরদাতা প্রদত্ত দর	
				একক দর	মোট দর
১	প্রশংসা প্রদ্র ১০০ পাতা প্রতিটি ২ খন্ড দৈর্ঘ্য ১৪ ইঞ্চি (৫ ইঞ্চি মুড়ি ও ৯ ইঞ্চি মূল) প্রস্থ ৮.৫ ইঞ্চি। ৯০ জি এস এম সবুজ রং। প্রত্যেকটি অংশে পাতা নং থাকতে হবে।	প্রতিটি	১		
২	রশিদ ১০০ পাতা প্রতিটি ৫ খন্ড দৈর্ঘ্য ১৫ ইঞ্চি (৩ ইঞ্চি প্রতি খন্ড) প্রস্থ ৮ ইঞ্চি। ৬৫ জি এস এম সাদা পাতা। প্রত্যেকটি অংশে পাতা নং থাকতে হবে।	প্রতিটি	১		
৩	কলম ম্যাটাডোর আই টেন	প্রতিটি	১		
৪	ক্যালকুলেটর (MJ-12Da)	প্রতিটি	১		
৫	২০ নং রেজিস্টার খাতা	প্রতিটি	১		
৬	৩০০ পেজ রেজিস্টার খাতা	প্রতিটি	১		
৭	কলম লাইটার STAEDTLER (Germany)	প্রতিটি	১		
৮	বোড মার্কার GX1N G-213B	প্রতিটি	১		
৯	গাম ৫০০ মিলি	প্রতিটি	১		
১০	স্ট্যাপলার Kangaro HD-45	প্রতিটি	১		
১১	হলুদ খাম 9.5/4 সাইজ	প্রতিটি	১		
১২	খাকি খাম 9.5/4 সাইজ	প্রতিটি	১		
১৩	খাকি খাম A4 সাইজ	প্রতিটি	১		
মোট দর (অংকে ও কথায়)					

এই কোটেশন বিজ্ঞপ্তি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৬৯ ধারার নির্দেশনার আলোকে প্রস্তুত করা হয়েছে।

শর্তাবলী:

- কোটেশন যথাযথভাবে পূরণ ও অনুমোদিত ব্যক্তি স্বাক্ষর করে অনুচ্ছেদ-৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক দাখিল করতে হবে।
- কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ থেকে ৬০ দিন পর্যন্ত বৈধ থাকবে। কোটেশন দাখিলের জন্য কোন জামানত জমা দিতে হবে না।
- সিলগালাকৃত খামে আগামী ৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০টা বা তার পূর্বে কোটেশন দাখিল করতে হবে। খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে “দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ” এবং “৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা

৫. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৭১(৪) ধারা মোতাবেক কর্তৃপক্ষ কোটেশন দাখিলের সময়সীমা প্রয়োজনবোধে সর্বোচ্চ ১০ দিন পর্যন্ত বৃদ্ধি করতে পারবে।
৬. কোটেশনে উল্লেখিত দরে লভ্যাংশসহ সকল ট্যাক্স, আমদানী শুল্ক, লেভি, ভ্যাট ও আয়কর ইত্যাদি যাবতীয় চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
৭. দরদাতার সকল বৈধ কাগজ-পত্র যথা-ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ও ভ্যাট এর সনদ জমা দিতে হবে। অন্যথায় কোটেশনকে non-responsive বিবেচনা করা হবে।
৮. কোটেশনের একক দর, আইটেম ভিত্তিক মোট মূল্য এবং কোটেশনে উল্লেখিত মোট দরের পরিমাণে কোনো গড়মিল পরিলক্ষিত হলে একক দর বিবেচনা করা হবে। এছাড়া কথায় ও অংকে কোনো গড়মিল হলে কথায় লিখিত দরের পরিমাণ গৃহীত হবে।
৯. কোটেশনে উল্লেখিত বিবরণ অনুযায়ী কোটেশন দাখিল করতে হবে। কোটেশন দাখিলের পর কোন প্রকার পরিবর্তন করা যাবে না।
১০. কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
১১. কোটেশন খোলার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
১২. সর্বনিম্ন দর গ্রহণ করতে বাধ্য নয় এবং কোনো কারণ ছাড়াই কোটেশন আংশিক বা সম্পূর্ণ বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
১৩. কোটেশনে উল্লেখিত সকল পাওনা মালামাল সরবরাহের পর বিধি মোতাবেক বিলের বিপরীতে ভ্যাট ও আয়কর প্রদান/ কর্তনপূর্বক চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
১৪. নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ২,৫০০/= (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবর যে কোন তফসীলি ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।
১৫. ন্যূনতম ২৫,০০০/- (পচিশ হাজার) টাকা কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
১৬. উল্লেখ্য যে, ইতিপূর্বে যারা দরপত্র দাখিল করেছেন তারা পুনরায় দাখিল করতে পারবেন।



আহবায়ক
টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২৫
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ,
দিনাজপুর

স্মারক নং:

তারিখ:

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো:

১. উপাধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর
২. আহবায়ক, টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২০২৫, অত্র কলেজ
৩. আহবায়ক, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, অত্র কলেজ
৪. নোটিশ বোর্ড, অত্র কলেজ
৫. অফিস নথি।

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর

কোটেসনের জন্য বিজ্ঞপ্তি (RFO)

স্মারক নং: দিসমক/২০২৪-২৫/২৬৪

তারিখ: ২৩/০৪/২০২৫ খ্রি.

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে “১২৫০২০৭০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয় সমূহ ৩২-‘পণ্য ও সেবার ব্যবহার’ এর আওতায় “কম্পিউটার মেরামত ও সংরক্ষণ (কোড: ৩২৫৮১০৩) খাতে” দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য কম্পিউটার মেরামত ও সংরক্ষণ ক্রয়ের নিমিত্তে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলগালাকৃত খামে অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবরে কোটেসন আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক	আইটেম নাম	একক	পরিমাণ	দরদাতা প্রদত্ত দর	
				একক দর	মোট দর
১	Processor (Intel Core i5-12 th Gen 12400 18MB Cache)	প্রতিটি	১		
২	Motherboard (Asus Prime H610M-CS D4 12 th Gen mATX)	প্রতিটি	১		
৩	Toshiba P300 2TB 3.5 Inch SATA 7200RPM Desktop HDD	প্রতিটি	১		
মোট দর (অংকে ও কথায়)					

এই কোটেসন বিজ্ঞপ্তি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৬৯ ধারার নির্দেশনার আলোকে প্রস্তুত করা হয়েছে।

শর্তাবলী:

- কোটেসন যথাযথভাবে পূরণ ও অনুমোদিত ব্যক্তি স্বাক্ষর করে অনুচ্ছেদ-৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক দাখিল করতে হবে।
- কোটেসন দাখিলের শেষ তারিখ থেকে ৬০ দিন পর্যন্ত বৈধ থাকবে। কোটেসন দাখিলের জন্য কোন জামানত জমা দিতে হবে না।
- সিলগালাকৃত খামে আগামী ৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০টা বা তার পূর্বে কোটেসন দাখিল করতে হবে। খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে “দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য কম্পিউটারের ^{সরবরাহের} কোটেসন” এবং “৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০ টা বা তার পূর্বে খোলা যাবে না” উল্লেখ থাকতে হবে। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর আর কোন কোটেসন বিবেচনা করা হবে না।
- অনুচ্ছেদ-৪ অনুযায়ী কোটেসন দাখিলের নির্ধারিত তারিখ ও সময় শেষ হওয়ার পর পরই প্রাপ্ত কোটেসন সমূহ দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়ন করা হবে।
- পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৭১(৪) ধারা মোতাবেক কর্তৃপক্ষ কোটেসন দাখিলের সময়সীমা প্রয়োজনবোধে সর্বোচ্চ ১০ দিন পর্যন্ত বৃদ্ধি করতে পারবে।
- কোটেসনে উল্লেখিত দরে লভ্যাংশসহ সকল ট্যাক্স, আমদানী শুল্ক, লেভি, ভ্যাট ও আয়কর ইত্যাদি যাবতীয় চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
- দরদাতার সকল বৈধ কাগজ-পত্র যথা-ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ও ভ্যাট এর সনদ জমা দিতে হবে। অন্যথায় কোটেসনকে non-responsive বিবেচনা করা হবে।

৮. কোটেশনের একক দর, আইটেম ভিত্তিক মোট মূল্য এবং কোটেশনে উল্লেখিত মোট দরের পরিমাণে কোনো গড়মিল পরিলক্ষিত হলে একক দর বিবেচনা করা হবে। এছাড়া কথায় ও অংকে কোনো গড়মিল হলে কথায় লিখিত দরের পরিমাণ গৃহীত হবে।
৯. কোটেশনে উল্লেখিত বিবরণ অনুযায়ী কোটেশন দাখিল করতে হবে। কোটেশন দাখিলের পর কোন প্রকার পরিবর্তন করা যাবে না।
১০. কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
১১. কোটেশন খোলার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
১২. সর্বনিম্ন দর গ্রহণ করতে বাধ্য নয় এবং কোনো কারণ ছাড়াই কোটেশন আংশিক বা সম্পূর্ণ বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
১৩. কোটেশনে উল্লেখিত সকল পাওনা মালামাল সরবরাহের পর বিধি মোতাবেক বিলের বিপরীতে ভ্যাট ও আয়কর প্রদান/কর্তনপূর্বক চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। উল্লেখ্য যে, ইতিপূর্বে যারা দরপত্র দাখিল করেছেন তারা পুনরায় দাখিল করতে পারবেন।
১৪. নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ২,৫০০/= (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবর যে কোন তফসীলি ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।
১৫. ন্যূনতম ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
১৬. উল্লেখ্য যে, ইতিপূর্বে যারা দরপত্র দাখিল করেছেন তারা পুনরায় দাখিল করতে পারবেন।



আহবায়ক

টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২৫

দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ,

দিনাজপুর

স্মারক নং:

তারিখ:

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো:

১. উপাধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর
২. আহবায়ক, টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২০২৫, অত্র কলেজ
৩. আহবায়ক, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, অত্র কলেজ
৪. নোটিশ বোর্ড, অত্র কলেজ
৫. অফিস নথি।

আহবায়ক

টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২৫

দিনাজপুর সরকারি কলেজ, দিনাজপুর

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর

কোটেশনের জন্য বিজ্ঞপ্তি (RFO)

স্মারক নং: দিসমক/২০২৪-২৫/২৩৪

তারিখ: ২৩/০৪/২০২৫ খ্রি.

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে “১২৫০২০৭০০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয় সমূহ ৩২-‘পণ্য ও সেবার ব্যবহার’ এর আওতায় “ব্যবহার্য দ্রব্যাদি (কোড: ৩২৫৬১০৩) খাতে” দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য ব্যবহার্য দ্রব্যাদি ক্রয়ের নিমিত্তে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলগালাকৃত খামে অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবরে কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক	আইটেম নাম	একক	পরিমাণ	দরদাতা প্রদত্ত দর	
				একক দর	মোট দর
১	বেসিন সাবান (ডেটল)	প্রতিটি	১		
২	সাবান ৭৫ গ্রাম (ডেটল)	প্রতিটি	১		
৩	ডিটারজেন্ট ৫০০ গ্রাম ফাস্ট ওয়াশ	প্রতিটি	১		
৪	ফুলঝাড়ু	প্রতিটি	১		
৫	এ সি আই এয়ার ফ্রেশনার স্প্রে ২৫০ এম এল	প্রতিটি	১		
৬	এ সি আই এ্যারোসোল	প্রতিটি	১		
৭	টয়লেট টিস্যু (বসুন্ধরা)	প্রতিটি	১		
৮	রুমাল টিস্যু (বসুন্ধরা)	প্রতিটি	১		
৯	বস্ত্র টিস্যু (বসুন্ধরা)	প্রতিটি	১		
১০	টয়লেট ক্লিনার ৭৫০ এম এল (বসুন্ধরা)	প্রতিটি	১		
১১	ঘর মোছার ব্রাশ মাটাডোর	প্রতিটি	১		
১২	ফিনাইল ফিনিস ৩ লিটার জার	প্রতিটি	১		
১৩	ওয়াল ঘড়ির ব্যাটারি সানলাইট	প্রতিটি	১		
মোট দর (অংকে ও কথায়)					

এই কোটেশন বিজ্ঞপ্তি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৬৯ ধারার নির্দেশনার আলোকে প্রস্তুত করা হয়েছে।

শর্তাবলী:

- কোটেশন যথাযথভাবে পূরণ ও অনুমোদিত ব্যক্তি স্বাক্ষর করে অনুচ্ছেদ-৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক দাখিল করতে হবে।
- কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ থেকে ৬০ দিন পর্যন্ত বৈধ থাকবে। কোটেশন দাখিলের জন্য কোন জামানত জমা দিতে হবে না।
- সিলগালাকৃত খামে আগামী ৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০টা বা তার পূর্বে কোটেশন দাখিল করতে হবে। খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে “দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য ব্যবহার্য দ্রব্যাদি” এবং “৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০ টা বা তার পূর্বে খোলা যাবে না” উল্লেখ থাকতে হবে। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর আর কোন কোটেশন বিবেচনা করা হবে না।
- অনুচ্ছেদ-৪ অনুযায়ী কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত তারিখ ও সময় শেষ হওয়ার পর পরই প্রাপ্ত কোটেশন সমূহ দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়ন করা হবে।

৫. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৭১(৪) ধারা মোতাবেক কর্তৃপক্ষ কোটেশন দাখিলের সময়সীমা প্রয়োজনবোধে সর্বোচ্চ ১০ দিন পর্যন্ত বৃদ্ধি করতে পারবে।
৬. কোটেশনে উল্লেখিত দরে লভ্যাংশসহ সকল ট্যাক্স, আমদানী শুল্ক, লেভি, ভ্যাট ও আয়কর ইত্যাদি যাবতীয় চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
৭. দরদাতার সকল বৈধ কাগজ-পত্র যথা-ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ও ভ্যাট এর সনদ জমা দিতে হবে। অন্যথায় কোটেশনকে non-responsive বিবেচনা করা হবে।
৮. কোটেশনের একক দর, আইটেম ভিত্তিক মোট মূল্য এবং কোটেশনে উল্লেখিত মোট দরের পরিমাণে কোনো গড়মিল পরিলক্ষিত হলে একক দর বিবেচনা করা হবে। এছাড়া কথায় ও অংকে কোনো গড়মিল হলে কথায় লিখিত দরের পরিমাণ গৃহীত হবে।
৯. কোটেশনে উল্লেখিত বিবরণ অনুযায়ী কোটেশন দাখিল করতে হবে। কোটেশন দাখিলের পর কোন প্রকার পরিবর্তন করা যাবে না।
১০. কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
১১. কোটেশন খোলার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
১২. সর্বনিম্ন দর গ্রহণ করতে বাধ্য নয় এবং কোনো কারণ ছাড়াই কোটেশন আংশিক বা সম্পূর্ণ বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
১৩. কোটেশনে উল্লেখিত সকল পাওনা মালামাল সরবরাহের পর বিধি মোতাবেক বিলের বিপরীতে ভ্যাট ও আয়কর প্রদান/ কর্তনপূর্বক চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
১৪. নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ২,৫০০/= (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবর যে কোন তফসীলি ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।
১৫. ন্যূনতম ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
১৬. উল্লেখ্য যে, ইতিপূর্বে যারা দরপত্র দাখিল করেছেন তারা পুনরায় দাখিল করতে পারবেন।



আহবায়ক

টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২৫
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ,
দিনাজপুর

স্মারক নং:

তারিখ:

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো:

১. উপাধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর
২. আহবায়ক, টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২০২৫, অত্র কলেজ
৩. আহবায়ক, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, অত্র কলেজ
৪. নোটিশ বোর্ড, অত্র কলেজ
৫. অফিস নথি।

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর

কোটেশনের জন্য বিজ্ঞপ্তি (RFO)

স্মারক নং: দিসমক/২০২৪-২৫/২/৬৪

তারিখ: ২৩/০৪/২০২৫ খ্রি.

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে “১২৫০২০৭০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয় সমূহ ৩২-‘পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যায়)’” এর আওতায় “কম্পিউটার সামগ্রী (কোড: ৩২৫৫১০১) খাতে” দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য কম্পিউটারের সামগ্রী ক্রয়ের নিমিত্তে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলগালাকৃত খামে অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবরে কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে।

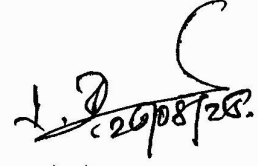
ক্রমিক	আইটেম নাম	একক	পরিমাণ	দরদাতা প্রদত্ত দর	
				একক দর	মোট দর
১	Portable Hard Disk (Western Digital 1 TB	প্রতিটি	১		
২	UPS Pc Power (input Voltage Range 160-280V AC/77-142VAC.	প্রতিটি	১		
৩	Tonar (Printer Model Cannon 6230/6240)	প্রতিটি	১		
৪	Keyboard (A4 Tcch)	প্রতিটি	১		
৫	Mouse (A4 Tcch)	প্রতিটি	১		
মোট দর (অংকে ও কথায়)					

এই কোটেশন বিজ্ঞপ্তি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৬৯ ধারার নির্দেশনার আলোকে প্রস্তুত করা হয়েছে।

শর্তাবলী:

- কোটেশন যথাযথভাবে পূরণ ও অনুমোদিত ব্যক্তি স্বাক্ষর করে অনুচ্ছেদ-৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক দাখিল করতে হবে।
- কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ থেকে ৬০ দিন পর্যন্ত বৈধ থাকবে। কোটেশন দাখিলের জন্য কোন জামানত জমা দিতে হবে না।
- সিলগালাকৃত খামে আগামী ৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০টা বা তার পূর্বে কোটেশন দাখিল করতে হবে। খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে “দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য কম্পিউটারের সামগ্রী সরবরাহের কোটেশন” এবং “৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০ টা বা তার পূর্বে খোলা যাবে না” উল্লেখ থাকতে হবে। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর আর কোন কোটেশন বিবেচনা করা হবে না।
- অনুচ্ছেদ-৪ অনুযায়ী কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত তারিখ ও সময় শেষ হওয়ার পর পরই প্রাপ্ত কোটেশন সমূহ দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়ন করা হবে।
- পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৭১(৪) ধারা মোতাবেক কর্তৃপক্ষ কোটেশন দাখিলের সময়সীমা প্রয়োজনবোধে সর্বোচ্চ ১০ দিন পর্যন্ত বৃদ্ধি করতে পারবে।
- কোটেশনে উল্লেখিত দরে লভ্যাংশসহ সকল ট্যাক্স, আমদানী শুল্ক, লেভি, ভ্যাট ও আয়কর ইত্যাদি যাবতীয় চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
- দরদাতার সকল বৈধ কাগজ-পত্র যথা-ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ও ভ্যাট এর সনদ জমা দিতে হবে। অন্যথায় কোটেশনকে non-responsive বিবেচনা করা হবে।
- কোটেশনের একক দর, আইটেম ভিত্তিক মোট মূল্য এবং কোটেশনে উল্লেখিত মোট দরের পরিমাণে কোনো গড়মিল পরিলক্ষিত হলে একক দর বিবেচনা করা হবে। এছাড়া কথায় ও অংকে কোনো গড়মিল হলে কথায় লিখিত দরের পরিমাণ গৃহীত হবে।

৭. দরদাতার সকল বৈধ কাগজ-পত্র যথা-ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ও ভ্যাট এর সনদ জমা দিতে হবে। অন্যথায় কোটেশনকে non-responsive বিবেচনা করা হবে।
৮. কোটেশনের একক দর, আইটেম ভিত্তিক মোট মূল্য এবং কোটেশনে উল্লেখিত মোট দরের পরিমাণে কোনো গড়মিল পরিলক্ষিত হলে একক দর বিবেচনা করা হবে। এছাড়া কথায় ও অংকে কোনো গড়মিল হলে কথায় লিখিত দরের পরিমাণ গৃহীত হবে।
৯. কোটেশনে উল্লেখিত বিবরণ অনুযায়ী কোটেশন দাখিল করতে হবে। কোটেশন দাখিলের পর কোন প্রকার পরিবর্তন করা যাবে না।
১০. কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
১১. কোটেশন খোলার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
১২. সর্বনিম্ন দর গ্রহণ করতে বাধ্য নয় এবং কোনো কারণ ছাড়াই কোটেশন আংশিক বা সম্পূর্ণ বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
১৩. কোটেশনে উল্লেখিত সকল পাওনা মালামাল সরবরাহের পর বিধি মোতাবেক বিলের বিপরীতে ভ্যাট ও আয়কর প্রদান/ কর্তনপূর্বক চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
১৪. নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ২,৫০০/= (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবর যে কোন তফসীলি ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।
১৫. ন্যূনতম ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
১৬. উল্লেখ্য যে, ইতিপূর্বে যারা দরপত্র দাখিল করেছেন তারা পুনরায় দাখিল করতে পারবেন।



আহবায়ক
টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২৫
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ,
দিনাজপুর

স্মারক নং:

তারিখ:

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো:

১. উপাধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর
২. আহবায়ক, টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২০২৫, অত্র কলেজ
৩. আহবায়ক, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, অত্র কলেজ
৪. নোটিশ বোর্ড, অত্র কলেজ
৫. অফিস নথি।

আহবায়ক
টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২৫
দিনাজপুর সরকারি কলেজ, দিনাজপুর

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর

কোটেশনের জন্য বিজ্ঞপ্তি (RFO)

স্মারক নং: দিসমক/২০২৪-২৫/২/৬৪

তারিখ: ২৩/০৪/২০২৫ খ্রি.

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে “১২৫০২০৭০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয় সমূহ ৩২-‘গণ্য ও সেবার ব্যবহার ” এর আওতায় “ক্রীড়া সামগ্রী (কোড: ৩২৫৬১০৭) খাতে” দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য ক্রীড়া সামগ্রী ক্রয়ের নিমিত্তে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে নিম্নলিখ লেটার হেড প্যাডে সীলগালাকৃত খামে অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবরে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

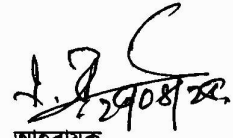
ক্রমিক	আইটেম নাম	একক	পরিমাণ	দরদাতা প্রদত্ত দর	
				একক দর	মোট দর
১	Golden Wing 907/970 Badminton Single Racket.	প্রতিটি	১		
২	Standard Sport Braided Tennis Badminton Nylon Net.	প্রতিটি	১		
৩	Handball –Pro Young Size-2 (Chinese).	প্রতিটি	১		
৪	Handball Net -20mm*20mm, Balck Color, Thickness 4-8 mm, Meterial-Nylon.	প্রতিটি	১		
৫	Volleyball (Mikasa) MV210.	প্রতিটি	১		
৬	Volleyball Net (Chinese) Meterial-Nylon.	প্রতিটি	১		
৭	Table Tennis Bad	প্রতিটি	১		
৮	ক্রিকেট ব্যাট TON Brand	প্রতিটি	১		
৯	ক্রিকেট হ্যান্ড গ্লোবস কিপিং	প্রতি জোড়া	১		
১০	ক্রিকেট হ্যান্ড গ্লোবস বেটিং	প্রতি জোড়া	১		
১১	ক্রিকেট প্যাড	প্রতি জোড়া	১		
১২	ক্রিকেট বল	প্রতিটি	১		
মোট দর (অংকে ও কথায়)					

এই কোটেশন বিজ্ঞপ্তি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৬৯ ধারার নির্দেশনার আলোকে প্রস্তুত করা হয়েছে।

শর্তাবলী:

- কোটেশন যথাযথভাবে পূরণ ও অনুমোদিত ব্যক্তি স্বাক্ষর করে অনুচ্ছেদ-৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক দাখিল করতে হবে।
- কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ থেকে ৬০ দিন পর্যন্ত বৈধ থাকবে। কোটেশন দাখিলের জন্য কোন জামানত জমা দিতে হবে না।

৪. অনুচ্ছেদ-৪ অনুযায়ী কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত তারিখ ও সময় শেষ হওয়ার পর পরই প্রাপ্ত কোটেশন সমূহ দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়ন করা হবে।
৫. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৭১(৪) ধারা মোতাবেক কর্তৃপক্ষ কোটেশন দাখিলের সময়সীমা প্রয়োজনবোধে সর্বোচ্চ ১০ দিন পর্যন্ত বৃদ্ধি করতে পারবে।
৬. কোটেশনে উল্লেখিত দরে লভ্যাংশসহ সকল ট্যাক্স, আমদানী শুল্ক, লেভি, ভ্যাট ও আয়কর ইত্যাদি যাবতীয় চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
৭. দরদাতার সকল বৈধ কাগজ-পত্র যথা-ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ও ভ্যাট এর সনদ জমা দিতে হবে। অন্যথায় কোটেশনকে non-responsive বিবেচনা করা হবে।
৮. কোটেশনের একক দর, আইটেম ভিত্তিক মোট মূল্য এবং কোটেশনে উল্লেখিত মোট দরের পরিমাণে কোনো গড়মিল পরিলক্ষিত হলে একক দর বিবেচনা করা হবে। এছাড়া কথায় ও অংকে কোনো গড়মিল হলে কথায় লিখিত দরের পরিমাণ গৃহীত হবে।
৯. কোটেশনে উল্লেখিত বিবরণ অনুযায়ী কোটেশন দাখিল করতে হবে। কোটেশন দাখিলের পর কোন প্রকার পরিবর্তন করা যাবে না।
১০. কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
১১. কোটেশন খোলার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
১২. সর্বনিম্ন দর গ্রহণ করতে বাধ্য নয় এবং কোনো কারণ ছাড়াই কোটেশন আংশিক বা সম্পূর্ণ বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
১৩. কোটেশনে উল্লেখিত সকল পাওনা মালামাল সরবরাহের পর বিধি মোতাবেক বিলের বিপরীতে ভ্যাট ও আয়কর প্রদান/ কর্তনপূর্বক চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
১৪. নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ২,৫০০/= (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবর যে কোন তফসীলি ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।
১৫. ন্যূনতম ২৫,০০০/- (পচিশ হাজার) টাকা কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
১৬. উল্লেখ্য যে, ইতিপূর্বে যারা দরপত্র দাখিল করেছেন তারা পুনরায় দাখিল করতে পারবেন।



আহবায়ক

টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২৫
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ,
দিনাজপুর

স্মারক নং:

তারিখ:

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো:

১. উপাধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর
২. আহবায়ক, টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২০২৫, অত্র কলেজ
৩. আহবায়ক, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, অত্র কলেজ
৪. নোটিশ বোর্ড, অত্র কলেজ
৫. অফিস নথি।

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর

কোটেশনের জন্য বিজ্ঞপ্তি (RFO)

স্মারক নং: দিসমক/২০২৪-২৫/০২৬৪

তারিখ: ২৩/০৪/২০২৫ খ্রি.

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে “১২৫০২০৭০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয় সমূহ ৩২-‘পণ্য ও সেবার ব্যবহার’ এর আওতায় “অন্যান্য মনিহারী (কোড: ৩২৫৫১০৫) খাতে” দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য অন্যান্য মনিহারী ক্রয়ের নিমিত্তে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে নিম্ন লেটার হেড প্যাডে সীলগালাকৃত খামে অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবরে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক	আইটেম নাম	একক	পরিমাণ	দরদাতা প্রদত্ত দর	
				একক দর	মোট দর
১	বাটাম হোল্ডার (সুপার স্টার)	প্রতিটি	১		
২	২৩/৭৬ টি টি তার (সুপার স্টার)	কয়েল	১		
৩	পেরডেন্ট হোল্ডার (সুপার স্টার)	প্রতিটি	১		
৪	সকেট (সুপার স্টার)	প্রতিটি	১		
৫	কম্বাইড সুইচ (সুপার স্টার)	প্রতিটি	১		
৬	এল ই ডি টিউব লাইট (সুপার স্টার)	প্রতিটি	১		
৭	সুইচ (সুপার স্টার)	প্রতিটি	১		
৮	কম্বাইড সুইচ বোর্ড প্লাস্টিক	প্রতিটি	১		
৯	সুইচ বোর্ড ১০ ঘাট প্লাস্টিক	প্রতিটি	১		
১০	১৪/৭৬ তার (সুপার স্টার)	কয়েল	১		
১১	২৩/৭৬ এফ টি তার (সুপার স্টার)	কয়েল	১		
১২	বাল্ব ২০ ওয়াট (সুপার স্টার)	প্রতিটি	১		
১৩	মাল্টিপ্লাগ ৬ ঘাট (সুপার স্টার)	প্রতিটি	১		
১৪	কাটাউট ১০০ এম্পিয়ার সিরামিক	প্রতিটি	১		
মোট দর (অংকে ও কথায়)					

এই কোটেশন বিজ্ঞপ্তি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৬৯ ধারার নির্দেশনার আলোকে প্রস্তুত করা হয়েছে।

শর্তাবলী:

- কোটেশন যথাযথভাবে পূরণ ও অনুমোদিত ব্যক্তি স্বাক্ষর করে অনুচ্ছেদ-৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক দাখিল করতে হবে।
- কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ থেকে ৬০ দিন পর্যন্ত বৈধ থাকবে। কোটেশন দাখিলের জন্য কোন জামানত জমা দিতে হবে না।
- সিলগালাকৃত খামে আগামী ৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০টা বা তার পূর্বে কোটেশন দাখিল করতে হবে। খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে “দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য অন্যান্য মনিহারী” এবং “৩০/০৪/২০২৫ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০ টা বা তার পূর্বে খোলা যাবে না” উল্লেখ থাকতে হবে। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর আর কোন কোটেশন বিবেচনা করা হবে না।
- অনুচ্ছেদ-৪ অনুযায়ী কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত তারিখ ও সময় শেষ হওয়ার পর পরই প্রাপ্ত কোটেশন সমূহ দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়ন করা হবে।

৫. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৭১(৪) ধারা মোতাবেক কর্তৃপক্ষ কোটেশন দাখিলের সময়সীমা প্রয়োজনবোধে সর্বোচ্চ ১০ দিন পর্যন্ত বৃদ্ধি করতে পারবে।
৬. কোটেশনে উল্লেখিত দরে লভ্যাংশসহ সকল ট্যাক্স, আমদানী শুল্ক, লেভি, ভ্যাট ও আয়কর ইত্যাদি যাবতীয় চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
৭. দরদাতার সকল বৈধ কাগজ-পত্র যথা-ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ও ভ্যাট এর সনদ জমা দিতে হবে। অন্যথায় কোটেশনকে non-responsive বিবেচনা করা হবে।
৮. কোটেশনের একক দর, আইটেম ভিত্তিক মোট মূল্য এবং কোটেশনে উল্লেখিত মোট দরের পরিমাণে কোনো গড়মিল পরিলক্ষিত হলে একক দর বিবেচনা করা হবে। এছাড়া কথায় ও অংকে কোনো গড়মিল হলে কথায় লিখিত দরের পরিমাণ গৃহীত হবে।
৯. কোটেশনে উল্লেখিত বিবরণ অনুযায়ী কোটেশন দাখিল করতে হবে। কোটেশন দাখিলের পর কোন প্রকার পরিবর্তন করা যাবে না।
১০. কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
১১. কোটেশন খোলার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে সকল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
১২. সর্বনিম্ন দর গ্রহণ করতে বাধ্য নয় এবং কোনো কারণ ছাড়াই কোটেশন আংশিক বা সম্পূর্ণ বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
১৩. কোটেশনে উল্লেখিত সকল পাওনা মালামাল সরবরাহের পর বিধি মোতাবেক বিলের বিপরীতে ভ্যাট ও আয়কর প্রদান/ কর্তনপূর্বক চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
১৪. নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ২,৫০০/= (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবর যে কোন তফসীলি ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।
১৫. ন্যূনতম ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
১৬. উল্লেখ্য যে, ইতিপূর্বে যারা দরপত্র দাখিল করেছেন তারা পুনরায় দাখিল করতে পারবেন।



আহবায়ক

টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২৫

দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ,

দিনাজপুর

স্মারক নং:

তারিখ:

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো:

১. উপাধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর
২. আহবায়ক, টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৪-২০২৫, অত্র কলেজ
৩. আহবায়ক, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, অত্র কলেজ
৪. নোটিশ বোর্ড, অত্র কলেজ
৫. অফিস নথি।