

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর

কোটেশনের জন্য বিজ্ঞপ্তি (RFO)

স্মারক নং: দিসমক/২০২৫-২৬/

তারিখ: ১৬/০৪/২০২৬ খ্রি.

২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে “১২৫০২০৭০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয় সমূহ ৩২-“ পন্য ও সেবার ব্যবহার এর আওতায় “বই পত্র সাময়িকী (কোড: ৩২১১২৭) খাতে” দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য বই পত্র সাময়িকী ক্রয়ের নিমিত্তে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে নিম্নলিখিত লেটার হেড প্যাডে সীলগালাকৃত খামে অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবরে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক	আইটেম নাম	একক	পরিমাণ	দরদাতা প্রদত্ত দর	
				একক দর	মোট দর
১	উল্লেখিত বইয়ের তালিকা সংযুক্ত করা হয়েছে	প্রতিটি	১		
মোট দর (অংকে ও কথায়)					

এই কোটেশন বিজ্ঞপ্তি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৬৯ ধারার নির্দেশনার আলোকে প্রস্তুত করা হয়েছে।

শর্তাবলী:

- কোটেশন যথাযথভাবে পূরণ ও অনুমোদিত ব্যক্তি স্বাক্ষর করে অনুচ্ছেদ-৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক দাখিল করতে হবে।
- কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ থেকে ৬০ দিন পর্যন্ত বৈধ থাকবে। কোটেশন দাখিলের জন্য জামানত জমা দিতে হবে না।
- সিলগালাকৃত খামে আগামী ০৫/০৫/২০২৬ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০টা বা তার পূর্বে কোটেশন দাখিল করতে হবে। খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে “দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ” এবং ০৫/০৫/২০২৬ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০ টা বা তার পূর্বে খোলা যাবে না” উল্লেখ থাকতে হবে। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর আর কোন কোটেশন বিবেচনা করা হবে না।
- অনুচ্ছেদ-৪ অনুযায়ী কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত তারিখ ও সময় শেষ হওয়ার পর পরই প্রাপ্ত কোটেশন সমূহ দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়ন করা হবে।
- পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৭১(৪) ধারা মোতাবেক কর্তৃপক্ষ কোটেশন দাখিলের সময়সীমা প্রয়োজনবোধে সর্বোচ্চ ১০ দিন পর্যন্ত বৃদ্ধি করতে পারবে।
- কোটেশনে উল্লেখিত দরে লভ্যাংশসহ সকল ট্যাক্স, আমদানী শুল্ক, লেভি, ভ্যাট ও আয়কর ইত্যাদি যাবতীয় চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
- দরদাতার সকল বৈধ কাগজ-পত্র যথা-ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ও ভ্যাট এর সনদ জমা দিতে হবে। অন্যথায় কোটেশনকে non-responsive বিবেচনা করা হবে।
- কোটেশনের একক দর, আইটেম ভিত্তিক মোট মূল্য এবং কোটেশনে উল্লেখিত মোট দরের পরিমাণে কোনো গড়মিল পরিলক্ষিত হলে একক দর বিবেচনা করা হবে। এছাড়া কথায় ও অংকে কোনো গড়মিল হলে কথায় লিখিত দরের পরিমাণ গৃহীত হবে।
- কোটেশনে উল্লেখিত বিবরণ অনুযায়ী কোটেশন দাখিল করতে হবে। কোটেশন দাখিলের পর কোন প্রকার পরিবর্তন করা যাবে না।
- কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
- কোটেশন খোলার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
- সর্বনিম্ন দর গ্রহণ করতে বাধ্য নয় এবং কোনো কারণ ছাড়াই কোটেশন আংশিক বা সম্পূর্ণ বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
- কোটেশনে উল্লেখিত সকল পাওনা মালামাল সরবরাহের পর বিধি মোতাবেক বিলের বিপরীতে ভ্যাট ও আয়কর প্রদান/ কর্তনপূর্বক চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।

৪. প্রাপ্ত দরদাতাকে নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ২,৫০০/= (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবর যে কোন তফসীলি ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।
১৫. ন্যূনতম ২৫,০০০/- (পচিশ হাজার) টাকা কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
১৬. উল্লেখ্য যে, ইতিপূর্বে যারা দরপত্র দাখিল করেছেন তারা পুনরায় দাখিল করতে পারবেন।

আহবায়ক
স্টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৫-২৬
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ,
দিনাজপুর

স্মারক নং:

তারিখ:

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো:

১. উপাধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর
২. আহবায়ক, স্টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৫-২০২৬, অত্র কলেজ
৩. আহবায়ক, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, অত্র কলেজ
৪. নোটিশ বোর্ড, অত্র কলেজ
৫. অফিস নথি।

আহবায়ক
স্টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৫-২৬
দিনাজপুর সরকারি কলেজ, দিনাজপুর।

জীব বিজ্ঞান

জীব বিজ্ঞান ১ম পত্র

১. গাজী পাবলিশার্স
২. হাসান বুক হাউস
৩. মুবিন পাবলিকেশন
৪. কাজল ব্রাদার্স

জীব বিজ্ঞান ২য় পত্র

১. গাজী পাবলিশার্স
২. মুবিন পাবলিকেশন
৩. কাজল ব্রাদার্স

পদার্থ বিজ্ঞান

1. Physics First Paper (Class XI-XII)

১. ড. শাহজাহান তপন
২. মোহাম্মদ ইসাহাক

2. Physics Second Paper (Class XI-XII)

১. ড. শাহজাহান তপন
২. মোহাম্মদ ইসাহাক

3. University Physics

----Sears & Zemansky.

4. Fundamentals of Physics

--- Halliday, Resnick & Walker

5. Concepts of Physics

----H.C Verma

6. Feynman Lectures on Physics

---Feynman

রসায়ন

১. উচ্চ মাধ্যমিক রসায়ন ১ম পত্র
১. হাজারী ও নাগ
 ২. সঞ্জিত কুমার গুহ
 ৩. লিংকন
২. উচ্চ মাধ্যমিক রসায়ন ২য় পত্র
১. হাজারী ও নাগ
 ২. সঞ্জিত কুমার গুহ
 ৩. লিংকন

ইতিহাস

- ১। সভ্যতার ইতিহাস (প্রাচীন ও মধ্যযুগ)-----ড. আবু মোঃ দেলোয়ার হোসেন
- ২। মধ্যপ্রাচ্য অতিত ও বর্তমান----- মুহাম্মদ ইনাম উল হক
- ৩। দক্ষিণ এশিয়ার ইতিহাস-----ঃ (১৫২৬-১৮৫৭) -----দিলীপ কুমার সাহা
- ৪। স্বাধীন বাংলাদেশের অভ্যুত্থানের ইতিহাসঃ----- ড. আবু মোঃ দেলোয়ার হোসেন
- ৫। ইউরোপের ইতিহাস (১৭৮৯-১৯৪৫)----- দিলীপ কুমার সাহা

গার্হস্থ্য বিজ্ঞান বিভাগ

- ১। একাদশ গার্হস্থ্য বিজ্ঞান ১ম পত্র ও ২য় পত্র-----অক্ষয়পত্র প্রকাশনী।
- ২। একাদশ গার্হস্থ্য বিজ্ঞান ১ম পত্র ও ২য় পত্র-----কাজল ব্রাদার্স লিমিটেড।

বাংলা বিভাগ

- ১। আধুনিক ভাষাতত্ত্ব -----আবুল কালাম মনজুর মোরশেদ।
- ২। ধ্রুপদী সাহিত্যতত্ত্ব -----বদিউর রহমান।
- ৩। চর্যগীতি পাঠ -----মাহবুবুল হক।
- ৪। বাংলা সাহিত্যের কথা -----ড. মুহাম্মদ শহিদুল্লাহ।
- ৫। রূপসী বাংলা -----জীবনানন্দ দাস।

সমাজকর্ম

- ১। সমাজবিজ্ঞান পরিচিতি -----ড. মোঃ নুরুল ইসলাম
- ২। সমাজবিজ্ঞান পরিচিতি -----মোঃ শহীদুল্লাহ
- ৩। সামাজিক নীতি ও পরিকল্পনা ----- ড. মোঃ নুরুল ইসলাম
- ৪। সামাজিক নীতি ও পরিকল্পনা -----মোঃ শহীদুল্লাহ
- ৫। সামাজিক সমস্যা বিশ্লেষণ----- ড. মোঃ নুরুল ইসলাম
- ৬। সামাজিক সমস্যা বিশ্লেষণ-----মোঃ শহীদুল্লাহ

দর্শন বিভাগ

- ১। মনোদর্শন -----আব্দুল ওদুদ
- ২। তত্ত্ববিদ্যাসার-----গোবিন্দচন্দ্র দাস ।
- ৩। প্রাচীন ও মধ্যযুগের পাশ্চাত্য দর্শন-----ড. আমিনুল ইসলাম ।
- ৪। প্লেটোর রিপাবলিক-----সরদার ফজলুল করিম ।
- ৫। প্রতীক যুক্তিবিদ্যা-----আব্দুল মতিন ।

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি

- ১। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি -----মাহবুবুর রহমান ।
- ২। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি -----প্রকৌশলী মুজিবুর রহমান ।

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর

কোটেশনের জন্য বিজ্ঞপ্তি (RFO)

স্মারক নং: দিসমক/২০২৫-২৬/

তারিখ: ১৬/০৪/২০২৬ খ্রি.

২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে “১২৫০২০৭০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয় সমূহ ৩২-“ পন্য ও সেবার ব্যবহার এর আওতায় “ রাসায়নিক দ্রব্যাদি (কোড: ৩২৫৬১০২) খাতে” দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য রাসায়নিক দ্রব্যাদি ক্রয়ের নিমিত্তে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলগালাকৃত খামে অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবরে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক	আইটেম নাম	একক	পরিমাণ	দরদাতা প্রদত্ত দর	
				একক দর	মোট দর
১	উল্লেখিত তালিকা সংযুক্ত করা হয়েছে	প্রতিটি	১		
মোট দর (অংকে ও কথায়)					

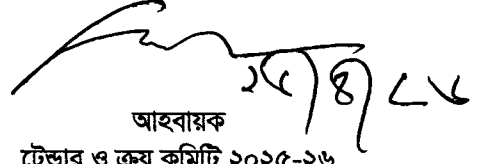
এই কোটেশন বিজ্ঞপ্তি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৬৯ ধারার নির্দেশনার আলোকে প্রস্তুত করা হয়েছে।

শর্তাবলী:

- কোটেশন যথাযথভাবে পূরণ ও অনুমোদিত ব্যক্তি স্বাক্ষর করে অনুচ্ছেদ-৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক দাখিল করতে হবে।
- কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ থেকে ৬০ দিন পর্যন্ত বৈধ থাকবে। কোটেশন দাখিলের জন্য জামানত জমা দিতে হবে না।
- সীলগালাকৃত খামে আগামী ০৫/০৫/২০২৬ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০টা বা তার পূর্বে কোটেশন দাখিল করতে হবে। খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে “দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য রাসায়নিক দ্রব্যাদি” এবং ০৫/০৫/২০২৬ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০ টা বা তার পূর্বে খোলা যাবে না” উল্লেখ থাকতে হবে। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর আর কোন কোটেশন বিবেচনা করা হবে না।
- অনুচ্ছেদ-৪ অনুযায়ী কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত তারিখ ও সময় শেষ হওয়ার পর পরই প্রাপ্ত কোটেশন সমূহ দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়ন করা হবে।
- পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৭১(৪) ধারা মোতাবেক কর্তৃপক্ষ কোটেশন দাখিলের সময়সীমা প্রয়োজনবোধে সর্বোচ্চ ১০ দিন পর্যন্ত বৃদ্ধি করতে পারবে।
- কোটেশনে উল্লেখিত দরে লভ্যাংশসহ সকল ট্যাক্স, আমদানী শুল্ক, লেভি, ভ্যাট ও আয়কর ইত্যাদি যাবতীয় চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
- দরদাতার সকল বৈধ কাগজ-পত্র যথা-ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ও ভ্যাট এর সনদ জমা দিতে হবে। অন্যথায় কোটেশনকে non-responsive বিবেচনা করা হবে।
- কোটেশনের একক দর, আইটেম ভিত্তিক মোট মূল্য এবং কোটেশনে উল্লেখিত মোট দরের পরিমাণে কোনো গড়মিল পরিলক্ষিত হলে একক দর বিবেচনা করা হবে। এছাড়া কথায় ও অংকে কোনো গড়মিল হলে কথায় লিখিত দরের পরিমাণ গৃহীত হবে।
- কোটেশনে উল্লেখিত বিবরণ অনুযায়ী কোটেশন দাখিল করতে হবে। কোটেশন দাখিলের পর কোন প্রকার পরিবর্তন করা যাবে না।
- কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
- কোটেশন খোলার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
- সর্বনিম্ন দর গ্রহণ করতে বাধ্য নয় এবং কোনো কারণ ছাড়াই কোটেশন আংশিক বা সম্পূর্ণ বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
- কোটেশনে উল্লেখিত সকল পাওনা মালামাল সরবরাহের পর বিধি মোতাবেক বিলের বিপরীতে ভ্যাট ও আয়কর প্রদান/ কর্তনপূর্বক চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- প্রাপ্ত দরদাতাকে নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ২,৫০০/= (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবর যে কোন তফসীলি ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।

১৫. ন্যূনতম ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

১৬. উল্লেখ্য যে, ইতিপূর্বে যারা দরপত্র দাখিল করেছেন তারা পুনরায় দাখিল করতে পারবেন।



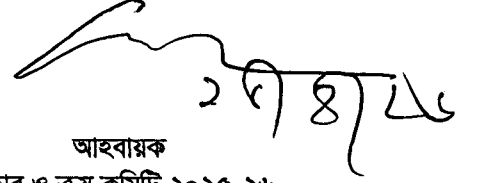
আহবায়ক
টেভার ও ক্রয় কমিটি ২০২৫-২৬
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ,
দিনাজপুর

স্মারক নং:

তারিখ:

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো:

১. উপাধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর
২. আহবায়ক, টেভার ও ক্রয় কমিটি ২০২৫-২০২৬, অত্র কলেজ
৩. আহবায়ক, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, অত্র কলেজ
৪. নোটিশ বোর্ড, অত্র কলেজ
৫. অফিস নথি।



আহবায়ক
টেভার ও ক্রয় কমিটি ২০২৫-২৬
দিনাজপুর সরকারি কলেজ, দিনাজপুর।

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর

কোটেসনের জন্য বিজ্ঞপ্তি (RFO)

স্মারক নং: দিসমক/২০২৫-২৬/

তারিখ: ১৬/০৪/২০২৬ খ্রি.

২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে “১২৫০২০৭০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয় সমূহ ৪১-“ অ-আর্থিক সম্পদ এর আওতায় “গবেষণাগার সরাঞ্জামাদি (কোড: ৪১১২৩০৬) খাতে” দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য গবেষণাগার সরাঞ্জামাদি ক্রয়ের নিমিত্তে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে নিজস্ব পোটার হেড প্যাডে সীলগালাকৃত খামে অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবরে কোটেসন আহবান করা যাচ্ছে।

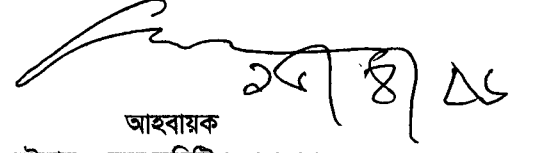
ক্রমিক	আইটেম নাম	একক	পরিমাণ	দরদাতা প্রদত্ত দর	
				একক দর	মোট দর
১	উল্লেখিত তালিকা সংযুক্ত করা হয়েছে	প্রতিটি	১		
মোট দর (অংকে ও কথায়)					

এই কোটেসন বিজ্ঞপ্তি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৬৯ ধারার নির্দেশনার আলোকে প্রস্তুত করা হয়েছে।

শর্তাবলী:

- কোটেসন যথাযথভাবে পূরণ ও অনুমোদিত ব্যক্তি স্বাক্ষর করে অনুচ্ছেদ-৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক দাখিল করতে হবে।
- কোটেসন দাখিলের শেষ তারিখ থেকে ৬০ দিন পর্যন্ত বৈধ থাকবে। কোটেসন দাখিলের জন্য জামানত জমা দিতে হবেনা।
- সিলগালাকৃত খামে আগামী ০৫/০৫/২০২৬ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০টা বা তার পূর্বে কোটেসন দাখিল করতে হবে। খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে “দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য গবেষণাগার সরাঞ্জামাদি ” এবং ০৫/০৫/২০২৬ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০ টা বা তার পূর্বে খোলা যাবে না” উল্লেখ থাকতে হবে। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর আর কোন কোটেসন বিবেচনা করা হবে না।
- অনুচ্ছেদ-৪ অনুযায়ী কোটেসন দাখিলের নির্ধারিত তারিখ ও সময় শেষ হওয়ার পর পরই প্রাপ্ত কোটেসন সমূহ দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়ন করা হবে।
- পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৭১(৪) ধারা মোতাবেক কর্তৃপক্ষ কোটেসন দাখিলের সময়সীমা প্রয়োজনবোধে সর্বোচ্চ ১০ দিন পর্যন্ত বৃদ্ধি করতে পারবে।
- কোটেসনে উল্লেখিত দরে লভ্যাংশসহ সকল ট্যাক্স, আমদানী শুল্ক, লেডি, ভ্যাট ও আয়কর ইত্যাদি যাবতীয় চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
- দরদাতার সকল বৈধ কাগজ-পত্র যথা-ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ও ভ্যাট এর সনদ জমা দিতে হবে। অন্যথায় কোটেসনকে non-responsive বিবেচনা করা হবে।
- কোটেসনের একক দর, আইটেম ভিত্তিক মোট মূল্য এবং কোটেসনে উল্লেখিত মোট দরের পরিমাণে কোনো গড়মিল পরিলক্ষিত হলে একক দর বিবেচনা করা হবে। এছাড়া কথায় ও অংকে কোনো গড়মিল হলে কথায় লিখিত দরের পরিমাণ গৃহীত হবে।
- কোটেসনে উল্লেখিত বিবরণ অনুযায়ী কোটেসন দাখিল করতে হবে। কোটেসন দাখিলের পর কোন প্রকার পরিবর্তন করা যাবে না।
- কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
- কোটেসন খোলার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
- সর্বনিম্ন দর গ্রহণ করতে বাধ্য নয় এবং কোনো কারণ ছাড়াই কোটেসন আংশিক বা সম্পূর্ণ বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
- কোটেসনে উল্লেখিত সকল পাওনা মালামাল সরবরাহের পর বিধি মোতাবেক বিশেষ বিপরীতে ভ্যাট ও আয়কর প্রদান/ কর্তনপূর্বক চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।

১৪. প্রাপ্ত দরদাতাকে নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ২,৫০০/= (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবর যে কোন তফসীলি ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।
১৫. ন্যূনতম ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
১৬. উল্লেখ্য যে, ইতিপূর্বে যারা দরপত্র দাখিল করেছেন তারা পুনরায় দাখিল করতে পারবেন।



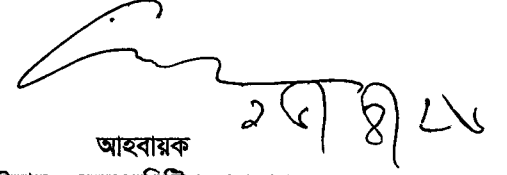
আহবায়ক
টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৫-২৬
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ,
দিনাজপুর

স্মারক নং:

তারিখ:

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো:

১. উপাধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর
২. আহবায়ক, টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৫-২০২৬, অত্র কলেজ
৩. আহবায়ক, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, অত্র কলেজ
৪. নোটিশ বোর্ড, অত্র কলেজ
৫. অফিস নথি।



আহবায়ক
টেন্ডার ও ক্রয় কমিটি ২০২৫-২৬
দিনাজপুর সরকারি কলেজ, দিনাজপুর।

তারিখ = ২০২৫-২৬

দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর।

রসায়ন বিভাগ

রাসায়নিক যন্ত্রপাতির তালিকা:

Sl.No	Name of Equipmen	Quantity	Made	Comments
1	Electronic Balance (Ek 600 DUAL)	1 Pice	China	
2	Bureate	10 Pices	Germany	
3	Bureate Stand	10 Pices	Germany	
4	Reagent Bottle	18 Pices	Germany	
5	Test Tube	200 Pices	China	
6	Beaker (250 ml)	20 Pices	Germany.	
7	Conical Flask	10 Pices	Germany	



রসায়ন বিভাগ

দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ

দিনাজপুর।

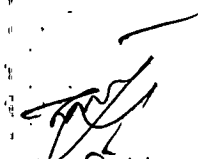
শেষ বছর = ২০২৬ - ২৬

দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর।

রসায়ন বিভাগ

রাসায়নিক দ্রব্যাদির তালিকা:

Sl.No	Name of chemical	Quantity	Made	Comments
1	Ferus Carbonate	500 gm	Merk/G	
2	Copper Sulphate	1 k.g	Merk/G	
3	Ferus Sulphate	1 k.g	Merk/G	
4	Amonium Carbonate	2 k.g	Merk/G	
5	Amonium Sulphate	3 k.g	Merk/G	
6	Ferus Chloride	1 k.g	Merk/G	
7	Copper Chloride	1 k.g	Merk/G	
8	Pottosium Iodide	500 gm	Merk/G	
9	Copper Carbonate	1 k.g	Merk/G	
10	Mercuric Chloride	500 gm	Merk/G	
11	Zinc Sulphate	2 k.g	Merk/G	
12	Sodium Carbonate	1 k.g	Merk/G	
13	Pottasium Ferrocyanide	500 gm	Merk/G	
14	Aluminium Chloride	1 k.g	Merk/G	
15	Amonia Solution	2.5 L.	Merk/G	
16	Hydrochloric Acid	2.5 L.	Merk/G	
17	Ethanol	2.5 L.	Merk/G	
18	Silver Nitrate	100 gm	Merk/G	


রসায়ন বিভাগ

দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ

দিনাজপুর।

দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর।

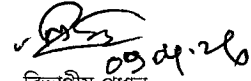
জীববিজ্ঞান ব্যবহারিক ক্লাসের প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ও রাসায়নিক দ্রব্যাদি

যন্ত্রপাতি

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ	প্রস্তুতকারক দেশ
১	Smart Phone Microscope	১ টি	চায়না
২	কম্পাউন্ড মাইক্রোস্কোপ	১০ টি	চায়না
৩	ফরসেফ	২৫ টি	চায়না
৪	তুলি	২৫ টি	বিডি
৫	ওয়াচ গ্লাস	১০০ টি	চায়না
৬	সার্প র্লেড	৮ প্যাকেট	বিডি
৭	পেট্রিডিস বড়	১০ জোড়া	চায়না
৮	কভার স্লিপ	১০ বক্স	চায়না

রাসায়নিক দ্রব্যাদি

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ	প্রস্তুতকারক দেশ
১	আয়োডিন	১ বোতল	ভারত
২	ফরমালিন	২ লিটার	মার্ক, জার্মানি
৩	কস্টিক পটাশ দ্রবণ	৫০০ গ্রাম	জার্মানি
৪	স্যাফ্রানিন	২৫ গ্রাম	ভারত
৫	গ্লিসারিন	২ লিটার	মার্ক



বিভাগীয় প্রধান

জীববিজ্ঞান বিভাগ

দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ


দিনাজপুর।

দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর।

পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ

২০২৫-২৬ অর্থবছরে পদার্থবিজ্ঞান ল্যাবে প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতির চাহিদা

ক্রমিক নং	যন্ত্রপাতির নাম	সংখ্যা	মন্তব্য
১.	লিপ্রিং যন্ত্র	২ সেট	✓
২.	মিটার ব্রীজ জকিসহ	২ টা	
৩.	পটেনশিওমিটার	২ টা	
৪.	অ্যামিটার	২ টা	
৫.	ভোল্টমিটার	২ টা	
৬.	গ্যালভানোমিটার	৪ টা	
৭.	শান্ট (এক ওহম)	৫ টা	
৮.	চাবি (দুই মুখ)	৪ টা	
৯.	ডিজিটাল ট্রেইনার বোর্ড	২ টা	
১০.	ক্যালরিমিটার	১ টা	
১১.	আই.সি (7404, 7408, 7432)	৩০ টা	
১২.	৬ ভোল্ট ব্যাটারী	৪ টা	
১৩.	সংযোগ তার	২ বান্ডিল	
১৪.	উত্তল ল্যাস (২০ সে.মি) ছোট, বড়	২০ টা	
১৫.	পড়ন্ত বস্তুর সূত্র যাচাই এর কাঠের যন্ত্র	২ সেট	
১৬.	কম্বিনেশন প্লাইয়ার্স	১টি	


(মির্জা নুরুল ইসলাম)

সহযোগী অধ্যাপক

পদার্থবিজ্ঞান বিভাগ

দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ

দিনাজপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর

কোটেশনের জন্য বিজ্ঞপ্তি (RFQ)

স্মারক নং: দিসমক/২০২৫-২৬/

তারিখ: ১৬/০৪/২০২৬ খ্রি.

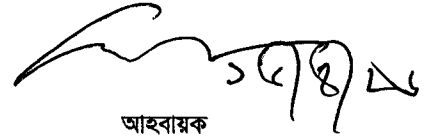
২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে “১২৫০২০৭০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয় সমূহ ৩২-পণ্য ও সেবার ব্যবহার ” এর আওতায় “অন্যান্য মনিহারী (কোড: ৩২৫৫১০৫) খাতে” দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য অন্যান্য মনিহারী ক্রয়ের নিমিত্তে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলগালাকৃত খামে অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবরে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক	আইটেম নাম	একক	পরিমাণ	দরদাতা প্রদত্ত দর	
				একক দর	মোট দর
১	বালু ২০ওয়াট	প্রতিটি	১		
২	বাকেট লাইট এল ই ডি ৪০ ওয়াট	প্রতিটি	১		
৩	MCB 32A	প্রতিটি	১		
৪	MCB 40A	প্রতিটি	১		
৫	পিয়ানো হোল্ডার	প্রতিটি	১		
৬	পিয়ানো সুইচ	প্রতিটি	১		
৭	সকেট	প্রতিটি	১		
৮	ক্যাপাসিটর	প্রতিটি	১		
৯	কথাইন সকেট	প্রতিটি	১		
১০	MK বক্স	কয়েল	১		
১১	ক্যাবল ২৩/৭৬ টিটি	কয়েল	১		
১২	ক্যাবল ১.৩	কয়েল	১		
১৩	ক্যাবল ২ আর এম	কয়েল	১		
১৪	ক্যাবল ক্লিপ	বক্স	১		
১৫	ড্রিল মেশিনস ১০০০ ওয়াট	প্রতিটি	১		
১৬	কম্বিনেশন প্রাস	প্রতিটি	১		
১৭	কাটিং প্রাস	প্রতিটি	১		
১৮	ফ্লু ড্রাইভার	প্রতিটি	১		
১৯	ফ্লাট ফ্লু ড্রাইভার	প্রতিটি	১		
২০	নিয়ন টেস্টার	প্রতিটি	১		
২১	ডাষ্টার কাপড়	প্রতিটি	১		
২২	টয়লেট টিসু	প্রতিটি	১		
২৩	বক্স টিসু	প্রতিটি	১		
২৪	ফ্রমাল টিসু	প্রতিটি	১		
২৫	ভিমবার	প্রতিটি	১		
২৬	হ্যান্ডওয়াশ	প্রতিটি	১		
২৭	এরোসাল	প্রতিটি	১		
২৮	এয়ার ফ্রেশনার	প্রতিটি	১		
২৯	বেসিন সাবান	প্রতিটি	১		
৩০	ডিটারজেন্ট ২৫০ গ্রাম	প্রতিটি	১		
৩১	ওয়াল ঘড়ির ব্যাটারি	প্রতিটি	১		
৩২	বেলচা	প্রতিটি	১		
৩৩	ঘর মোছার লাঠি	প্রতিটি	১		
৩৪	বুল পরিষ্কারক লাঠি	প্রতিটি	১		
৩৫	হারপিক	প্রতিটি	১		
৩৬	ফিনাইল	প্রতিটি	১		
৩৭	ব্রিটিং পাউডার ৫০০গ্রাম	প্রতিটি	১		
৩৮	ফুলঝাড়ু	প্রতিটি	১		
৩৯	ঝাড়ুর কাঠি	প্রতিটি	১		
মোট দর (জংকে ও কথায়)					

এই কোটেশন বিজ্ঞপ্তি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৬৯ ধারার নির্দেশনার আলোকে প্রস্তুত করা হয়েছে।

শর্তাবলী:

১. কোটেশন যথাযথভাবে পূরণ ও অনুমোদিত ব্যক্তি স্বাক্ষর করে অনুচ্ছেদ-৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক দাখিল করতে হবে।
২. কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ থেকে ৬০ দিন পর্যন্ত বৈধ থাকবে। কোটেশন দাখিলের জন্য জামানত জমা দিতে হবে না।
৩. সিলগালাকৃত খামে আগামী ০৫/০৫/২০২৬ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০টা বা তার পূর্বে কোটেশন দাখিল করতে হবে। খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে “দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য অন্যান্য মনিহারী” এবং ০৫/০৫/২০২৬ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০ টা বা তার পূর্বে খোলা যাবে না” উল্লেখ থাকতে হবে। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর আর কোন কোটেশন বিবেচনা করা হবে না।
৪. অনুচ্ছেদ-৪ অনুযায়ী কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত তারিখ ও সময় শেষ হওয়ার পর পরই প্রাপ্ত কোটেশন সমূহ দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়ন করা হবে।
৫. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৭১(৪) ধারা মোতাবেক কর্তৃপক্ষ কোটেশন দাখিলের সময়সীমা প্রয়োজনবোধে সর্বোচ্চ ১০ দিন পর্যন্ত বৃদ্ধি করতে পারবে।
৬. কোটেশনে উল্লেখিত দরে লভ্যাংশসহ সকল ট্যাক্স, আমদানী শুল্ক, পেজি, ভ্যাট ও আয়কর ইত্যাদি যাবতীয় চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
৭. দরদাতার সকল বৈধ কাগজ-পত্র যথা-ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ও ভ্যাট এর সনদ জমা দিতে হবে। অন্যথায় কোটেশনকে non-responsive বিবেচনা করা হবে।
৮. কোটেশনের একক দর, আইটেম ভিত্তিক মোট মূল্য এবং কোটেশনে উল্লেখিত মোট দরের পরিমাণে কোনো গড়মিল পরিলক্ষিত হলে একক দর বিবেচনা করা হবে। এছাড়া কথায় ও অংকে কোনো গড়মিল হলে কথায় লিখিত দরের পরিমাণ গৃহীত হবে।
৯. কোটেশনে উল্লেখিত বিবরণ অনুযায়ী কোটেশন দাখিল করতে হবে। কোটেশন দাখিলের পর কোন প্রকার পরিবর্তন করা যাবে না।
১০. কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
১১. কোটেশন খোলার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
১২. সর্বনিম্ন দর গ্রহণ করতে বাধ্য নয় এবং কোনো কারণ ছাড়াই কোটেশন আংশিক বা সম্পূর্ণ বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
১৩. কোটেশনে উল্লেখিত সকল পাওনা মালামাল সরবরাহের পর বিধি মোতাবেক বিলের বিপরীতে ভ্যাট ও আয়কর প্রদান/ কর্তনপূর্বক চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
১৪. চূড়ান্ত দরদাতাকে নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ২,৫০০/= (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবর যে কোন তফসীলি ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।
১৫. ন্যূনতম ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
১৬. উল্লেখ্য যে, ইতিপূর্বে যারা দরপত্র দাখিল করেছেন তারা পুনরায় দাখিল করতে পারবেন।



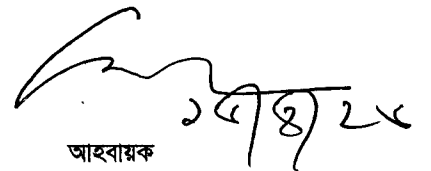
আহবায়ক
টেভার ও ক্রয় কমিটি ২০২৫-২৬
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ,
দিনাজপুর

স্মারক নং:

তারিখ:

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো:

১. উপাধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর
২. আহবায়ক, টেভার ও ক্রয় কমিটি ২০২৫-২০২৬, অত্র কলেজ
৩. আহবায়ক, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, অত্র কলেজ
৪. নোটিশ বোর্ড, অত্র কলেজ
৫. অফিস নথি।



আহবায়ক
টেভার ও ক্রয় কমিটি ২০২৫-২৬
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ,
দিনাজপুর।

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর

কোটেশনের জন্য বিজ্ঞপ্তি (RFO)

স্মারক নং: দিসমক/২০২৫-২৬/

তারিখ: ১৬/০৪/২০২৬ খ্রি.

২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে “১২৫০২০৭০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয় সমূহ ৪১-“ অ-আর্থিক সম্পদ এর আওতায় “ শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ (কোড: ৪১১২৩১২) খাতে” দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ ক্রয়ের নিমিত্তে প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলগালাকৃত খামে অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবরে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

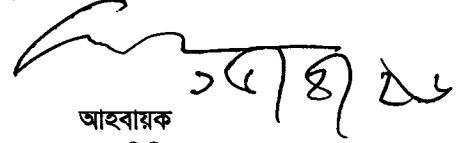
ক্রমিক	আইটেম নাম	একক	পরিমাণ	দরদাতা প্রদত্ত দর	
				একক দর	মোট দর
১	অফসেট পেপার ৮০জি এস এম	রিম	১		
২	অফসেট পেপার লিগ্যাল ৮০জি এস এম	রিম	১		
৩	কলম লাল	প্রতিটি	১		
৪	ক্যালকুলেটর (MJ-12Da)	প্রতিটি	১		
৫	২০ নং রেজিস্টার খাতা	প্রতিটি	১		
৬	৩০০ শেজ রেজিস্টার খাতা	প্রতিটি	১		
৭	ক্রিপ ফাইল	প্রতিটি	১		
৮	বোড সহ ফাইল	প্রতিটি	১		
৯	গাম ৫০০ মিলি	প্রতিটি	১		
১০	স্ট্যাপলার Kangaro HD-45	প্রতিটি	১		
১১	হলুদ খাম 9.5/4 সাইজ	প্রতিটি	১		
১২	খাকি খাম 9.5/4 সাইজ	প্রতিটি	১		
১৩	খাকি খাম A4 সাইজ	প্রতিটি	১		
মোট দর (অংকে ও কথায়)					

এই কোটেশন বিজ্ঞপ্তি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৬৯ ধারার নির্দেশনার আলোকে প্রস্তুত করা হয়েছে।

শর্তাবলী:

- কোটেশন যথাযথভাবে পূরণ ও অনুমোদিত ব্যক্তি স্বাক্ষর করে অনুচ্ছেদ-৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক দাখিল করতে হবে।
- কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ থেকে ৬০ দিন পর্যন্ত বৈধ থাকবে। কোটেশন দাখিলের জন্য কোন জামানত জমা দিতে হবে না।
- সীলগালাকৃত খামে আগামী ০৫/০৫/২০২৬ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০টা বা তার পূর্বে কোটেশন দাখিল করতে হবে। খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে “দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজের জন্য শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ” এবং ০৫/০৫/২০২৬ খ্রি: তারিখ বেলা ১১:০০ টা বা তার পূর্বে খোলা যাবে না” উল্লেখ থাকতে হবে। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর আর কোন কোটেশন বিবেচনা করা হবে না।
- অনুচ্ছেদ-৪ অনুযায়ী কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত তারিখ ও সময় শেষ হওয়ার পর পরই প্রাপ্ত কোটেশন সমূহ দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক মূল্যায়ন করা হবে।
- পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০০৮ এর ৭১(৪) ধারা মোতাবেক কর্তৃপক্ষ কোটেশন দাখিলের সময়সীমা প্রয়োজনবোধে সর্বোচ্চ ১০ দিন পর্যন্ত বৃদ্ধি করতে পারবে।
- কোটেশনে উল্লেখিত দরে লভ্যাংশসহ সকল ট্যাক্স, আমদানী শুল্ক, লেভি, ভ্যাট ও আয়কর ইত্যাদি যাবতীয় চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
- দরদাতার সকল বৈধ কাগজ-পত্র যথা-ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র/ রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ ও ভ্যাট এর সনদ জমা দিতে হবে। অন্যথায় কোটেশনকে non-responsive বিবেচনা করা হবে।
- কোটেশনের একক দর, আইটেম ভিত্তিক মোট মূল্য এবং কোটেশনে উল্লেখিত মোট দরের পরিমাণে কোনো গড়মিল পরিলক্ষিত হলে একক দর বিবেচনা করা হবে। এছাড়া কথায় ও অংকে কোনো গড়মিল হলে কথায় লিখিত দরের পরিমাণ গৃহীত হবে।
- কোটেশনে উল্লেখিত বিবরণ অনুযায়ী কোটেশন দাখিল করতে হবে। কোটেশন দাখিলের পর কোন প্রকার পরিবর্তন করা যাবে না।

১০. কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
১১. কোটেশন খোলার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
১২. সর্বনিম্ন দর গ্রহণ করতে বাধ্য নয় এবং কোনো কারণ ছাড়াই কোটেশন আংশিক বা সম্পূর্ণ বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
১৩. কোটেশনে উল্লেখিত সকল পাওনা মালামাল সরবরাহের পর বিধি মোতাবেক বিলের বিপরীতে ভ্যাট ও আয়কর প্রদান/কর্তনপূর্বক চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
১৪. নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ২,৫০০/= (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা অধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর বরাবর যে কোন তফসীলি ব্যাংকের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে।
১৫. ন্যূনতম ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা কাজের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
১৬. উল্লেখ্য যে, ইতিপূর্বে যারা দরপত্র দাখিল করেছেন তারা পুনরায় দাখিল করতে পারবেন।



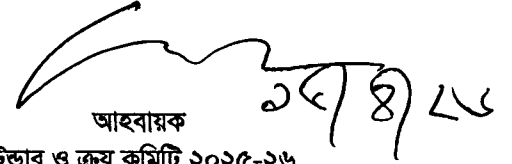
আহবায়ক
টেভার ও ক্রয় কমিটি ২০২৫-২৬
দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ,
দিনাজপুর

স্মারক নং:

তারিখ:

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো:

১. উপাধ্যক্ষ, দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর
২. আহবায়ক, টেভার ও ক্রয় কমিটি ২০২৫-২০২৬, অত্র কলেজ
৩. আহবায়ক, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, অত্র কলেজ
৪. নোটিশ বোর্ড, অত্র কলেজ
৫. অফিস নথি।



আহবায়ক
টেভার ও ক্রয় কমিটি ২০২৫-২৬
দিনাজপুর সরকারি কলেজ, দিনাজপুর।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়

দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ, দিনাজপুর।

DINAJPUR GOVT. MOHILA COLLEGE

www.dinajpurgmc.edu.bd

স্থাপিত: ১৯৬৬ খ্রি., কলেজ কোড: ৩৪০৩, EIIN: 120822

ফোন : ০২৫৮-৮৮১৮-৮৫৫

ফ্যাক্স : ০৫৩১-৬৪০১৭

ই-মেইল : dgmc7980@yahoo.com

তারিখ: ২৬.০৪.২০২৬

সংশোধিত টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি

একই সূত্র ও স্মারকের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি স্মারক নং-দিসমক/২০২৬/৪১৯ তারিখ: ১৬.০৪.২০২৬ খ্রি. মোতাবেক সংশোধিত টেন্ডার জমা দেওয়ার শেষ সময় আগামী ০৫.০৫.২০২৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত বর্ধিত করা হলো।

সংশোধিত বিষয়গুলো সহ সম্পূর্ণ বিজ্ঞপ্তির শর্ত বিধি মোতাবেক অনুসরণ করে টেন্ডার জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মোঃ ছায়েদ আলী

আহ্বায়ক

টেন্ডার, ক্রয় ও লিভারিজ কমিটি-২০২৬

দিনাজপুর সরকারি মহিলা কলেজ

দিনাজপুর।